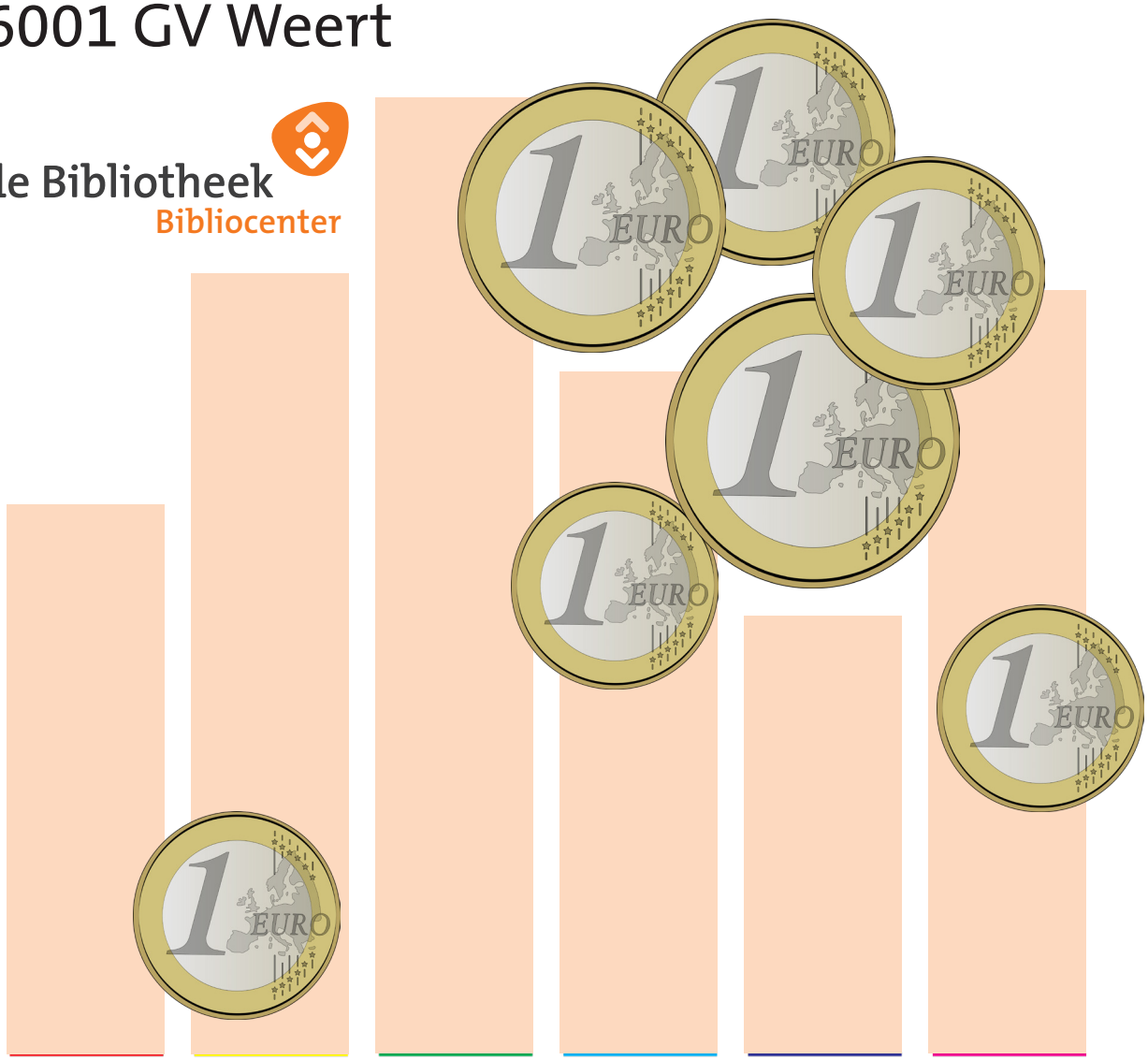
Financieel jaarverslag 2025

Stichting Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert

de Bibliotheek
Bibliocenter



INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1. Algemeen
1.1 Algemeen 2
1.2 Resultaatvergelijking 2

2. Bestuursverslag
2.1 Bestuursverslag 5

3. Jaarrekening
3.1 Balans per 31 december 2025 11
3.2 Staat van baten en lasten over 2025 13
3.3 Kasstroomoverzicht over 2025 14
3.4 Toelichting op de jaarrekening 15
3.5 Toelichting op de balans 18
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 24

4. Overige gegevens
4.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat 29
4.2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024 29
4.3 Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025 29
4.4 WNT verantwoording 29
4.5 Controleverklaring 30

5. Bijlagen
5.1 Staat van de vaste activa 34
5.2 Jaaropstelling omzetbelasting 35
5.3 Resultaat per gemeente 36
5.4 Nog te besteden projectgelden 37
5.5 Informatiepunten Digitale Overheid 41
5.6 SPUK lokale bibliotheekvoorzieningen 45

1.1 Algemeen

Oprichting
Blijkens de akte d.d. 1 juli 2008 werd de stichting Stichting bibliocenter per genoemde datum opgericht.
De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14103704.

Doelstelling
De doelstelling van Stichting bibliocenter wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:
- het bevorderen van de openbare bibliotheekvoorziening in het verzorgingsgebied omvattende de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert;
- het opstarten en in stand houden van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie.

Bestuur
De directie wordt gevoerd door:
- A. Kuijpers

Bedrijfsvoering
De bedrijfsvoering is in het verslagjaar ongewijzigd voortgezet.

1.2 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2025		2024	
	€	%	€	%
Baten	4.526.761	100,0%	3.951.741	100,0%
Bruto exploitatieresultaat	4.526.761	100,0%	3.951.741	100,0%
Lonen en salarissen	1.904.263	42,1%	1.574.198	39,8%
Sociale lasten	669.485	14,8%	591.874	15,0%
Overige personeelskosten	250.961	5,5%	238.644	6,0%
Afschrijvingen materiële vaste activa	45.374	1,0%	38.403	1,0%
Huisvestingskosten	591.770	13,1%	566.949	14,4%
Materiële projectkosten	96.260	2,1%	95.918	2,4%
Administratiekosten	96.551	2,1%	83.628	2,1%
Bestuur en organisatie	151.367	3,3%	90.524	2,3%
Automatisering	216.254	4,8%	203.966	5,2%
Collectie en Media	543.510	12,0%	445.252	11,3%
Overige kosten	60.799	1,3%	29.212	0,7%
Beheerslasten	4.626.594	102,1%	3.958.568	100,2%
Resultaat	-99.833	-2,1%	-6.827	-0,2%

1.2 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 gedaald met € 93.006. De ontwikkeling van het resultaat 2025 ten opzichte van 2024 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Baten	575.020	
		575.020
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Lonen en salarissen	330.065	
Sociale lasten	77.611	
Overige personeelskosten	12.317	
Afschrijvingen materiële vaste activa	6.971	
Huisvestingskosten	24.821	
Projectkosten	342	
Administratiekosten	12.923	
Bestuur en organisatie	60.843	
Automatisering	12.288	
Collectie en Media	98.258	
Specifieke kosten	31.587	
		668.026
Daling resultaat		93.006

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag

Algemene informatie

Kernactiviteiten
Bibliocenter is de organisatie voor de verzorging van het openbare bibliotheekwerk in de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert, een werkgebied met ruim 126.000 inwoners.
In de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (Wsob) die per 1 januari 2015 in werking is getreden is bibliotheekwerk als volgt omschreven:
Een voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorziening omvat in ieder geval de volgende functies, die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemene publiek:
a. ter beschikking stellen van kennis en informatie;
b. bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;
c. bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur;
d. organiseren van ontmoeting en debat; en
e. laten kennis maken met kunst en cultuur.

Juridische structuur
Bibliocenter is een stichting met een ANBI status.

Organisatiestructuur en personele bezetting
De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Het bestuur wordt gevoerd door de directeur. De stichting volgt de Code Cultural Governance.
Bij de stichting waren op 31 december 2025 67 personen werkzaam (38,8 Fte). In 2025 heeft Bibliocenter 32 locaties in de varianten full-service bibliotheek, bibliotheekpunt of dBos (bibliotheek op school). Bibliocenter heeft in elke gemeente een hoofdvestiging. Daarnaast hebben we meerdere bibliotheekpunten met cursussen, workshops, lezingen, collecties en bibliotheekwerk voor jeugd en volwassen. Ook hebben we in samenwerking met het onderwijs op dit moment op 27 scholen een dBos (Bibliotheek op school) en staan er voor 2026 nog 5 op de planning.

Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Strategie en doelstelling in 2025
Afgelopen jaar was een jaar vol mooie resultaten, groei, samenwerkingen en nieuwe ontwikkelingen. Het eerste jaar van ons nieuwe meerjarenbeleidsplan 'Bibliocenter verbindt'. Alles wat we doen, staat in het teken van de landelijke maatschappelijke opgaven. Vanuit onze vier programma's zetten we in op meer bereik, hogere kwaliteit en meer maatschappelijke impact. Ook in 2025 wisten weer meer mensen en organisaties de weg naar onze bibliotheek te vinden. Niet alleen meer collega's en vrijwilligers zijn bij de bibliotheek betrokken, ook de leden- en gebruikersaantallen zijn in 2025 weer gestegen. Samen met alle collega's, vrijwilligers, partners en inwoners van de regio bereikten we mooie resultaten. De versterking van onze bibliotheek werd ook zichtbaar in het vergroten van ons bereik onder de jeugd en het bevorderen van meer leesplezier. Zo openden we zes nieuwe bibliotheken op school in het basisonderwijs. De samenwerking met andere culturele en maatschappelijke organisaties in onze gemeenten zie je steeds meer vorm krijgen.

Met ons nieuwe meerjarenbeleidsplan "Bibliocenter verbindt 2025-2028" breiden we onze drie programmalijnen uit met een vierde programma: "Trefpunt B". Naast de invulling van de wettelijke taken voor bibliotheekwerk: "Participatie in de informatiesamenleving", "Een leven lang ontwikkelen en "Geletterde samenleving. Zetten we in op het creeren van een toegankelijke plek waar inwoners samenkomen om te leren, ideen uit te wisselen en nieuwe perpectieven te ontdekken. Daarnaast is "Trefpunt B" een plek waar we experiomenteren en nieuwe concepten onderzoeken.

De thema's waaraan wij werken zijn actueler dan ooit. Zo beginnen te veel kinderen met een achterstand op school, verlaten te veel leerlingen de school laaggeletterd en vinden te veel mensen het moeilijk om aan te sluiten bij de digitale wereld. Bovendien is er nog altijd veel eenzaamheid. Op al deze vlakken leveren we een bijdrage maar dat doen we niet alleen. Daarvoor werken wij samen met een grote verscheidenheid aan partners.
Afgelopen jaar werd er in onze bibliotheken meer geprogrammeerd dan ooit tevoren. Met elkaar zorgen we ervoor dat de Bibliotheek de plek is voor inspiratie en educatie, voor iedereen die wil blijven leren en groeien. Met als gevolg dat we letterlijk uit onze jas groeien en voor 2026 op zoek moeten naar meer ruimte. Meer ruimte voor het publiek, werkpleken voor onze medewerkers en meer vergaderruimtes.

Niet alleen binnen de vestigingen maar ook daarbuiten leveren we bibliotheekwerk. Met het onderwijs wordt de samenwerking steeds hechter via meer Bibliotheken op school. Ook de samenwerking met andere culturele en maatschappelijke organisaties in onze gemeenten zie je steeds meer vorm krijgen. Het Culturele Lint, Same Ein, ons Digi-Taalhuis en de diverse Taalakkoorden zijn hier goede voorbeelden van.

We hadden het afgelopen jaar, naast onze trouwe leden, een enorme groei aan deelnemers en leden van de bibliotheek. bezoekers en deelnemers aan onze projecten en activiteiten. Er zijn diverse activiteiten georganiseerd op sociaal en cultureel vlak waar iedereen aan mee kan doen. Bibliocenter is van en voor iedereen. We blijven bouwen aan een bibliotheek die verbindt, verrijkt en inspireert. We zien ernaar uit om nieuwe stappen te zetten en onze ambities uit ons nieuwe meerjarenbeleidsplan "Bibliocenter verbindt 2025-2028".

Belangrijkste elementen van het gevoerde beleid

Innovatie
De samenwerking met de Brainport Bibliotheken is in 2025 met het tekenen van een samenwerkingsovereenkomst verder geformaliseerd. We willen doorbouwen aan Bibliotheek van de Toekomst, met de uitbreiding van het projectteam met Leesmediaconsulenten van onze bibliotheken en met de inzet en doorontwikkeling van de app Boekbot & Biebbot. We willen profiteren van de meerwaarde van het samen optrekken in leren en implementeren. Meer interne samenwerking (denk aan communicatie, AVG en CRM) is al binnen deze samenwerking in 2025 opgestart.

De focus ligt op lezen en leesplezier en samenwerking met VO-scholen terwijl de grote ambitie van het bedienen van jongeren in de leeftijd tot 25 jaar in bredere zin onze drijfveer blijft. We gaan aan de slag met de eigen werkzaamheden op minimaal een VO-school met de beschikking over de Boekbot, app "Bieb in je Broekzak" Hiermee bouwen we aan een structurele meer geharmoniseerde dienstverlening aan jongeren, docenten en scholen.

Speciaal voor volwassenen en particulieren hebben we ook in 2025 jaar met uiteenlopende activiteiten goede invulling gegeven aan onze programmalijnen. De dienstverlening is verder uitgebreid en meer en meer toegespitst op alle nieuwe activiteiten binnen onze drie programmalijnen. Bibliocenter brengt community 's samen. Community' s zijn groepen die een gezamenlijk doel voor ogen hebben. Een belangrijke community voor onze bibliotheek is "Het Digi-Taalhuis". Dit is een netwerk van samenwerkende organisaties en initiatiefnemers die bezig zijn met laaggeletterdheid en alles wat met lees- en taalbevordering te maken heeft.

2025 was het jaar waarin onze aanpak van afgelopen jaren op het gebied van de drie landelijke programmalijen verder vorm heeft gekregen. Delen van onze bestaande activiteiten zijn voortgezet, maar er zijn ook nieuwe keuzes gemaakt. Denk bijvoorbeeld aan onze vierde programmalijn "Trefpunt B". Hiermee versterkt Bibliocenter de participatie van inwoners. Als neutrale en toegankelijke voorziening in de samenleving speelt Bibliocenter een centrale rol in het stimuleren van dialoog over maatschappelijke thema's en het bieden van een inspirerende plek voor persoonlijke en collectieve ontwikkeling.

Interne beheersing van processen en procedures

Risicomanagement
Als maat voor het weerstandsvermogen wordt door OCW voor het cultuurveld gebruik gemaakt van 'de haringmaat': het eigen vermogen gedeeld door de totale baten. Als deze ratio hoog genoeg is heeft de instelling voldoende financiële middelen om bij tegenvallende inkomsten haar activiteiten gedurende een periode (weergegeven door deze ratio) voort te kunnen zetten. Als de ratio van het eigen vermogen en de totale baten lager is dan 0 heeft de instelling een hoog risico; een ratio van minimaal 0 en maximaal 0,10 is een middelmatig risico en een ratio hoger dan 0,10 betekent een laag risico. De waarde bij Bibliocenter is 0,08 en we vallen daarmee in de categorie middelmatig risico.

In 2024 hebben we laten onderzoek hoe compliant onze organisatie is. Hier zijn 2 aandachtspunten uit naar voren gekomen; dataveiligheid en AVG. Hoewel we de basis hiervan op orde hebben kunnen er nog wel verbeteringen worden aangebracht. We hebben beide onderwerpen samen met Cubiss en onze externe IT adviseur opgepakt. Bovendien starten we binnen de Brainport samenwerking een pilot (voor 6 maanden) op het gebied van privacy met de 8 deelnemende bibliotheken. Externe expertise wordt voor deze periode ingezet vanuit Brainport middelen.

Financiering
Bibliocenter wordt voor ca. 75% gefinancierd uit gemeentelijke subsidies (primaire geldstroom) en voor het overige door inkomsten van particuliere en zakelijke klanten (tweede geldstroom) en door verwerving van (project)subsidies (derde geldstroom). Naast de exploitatiesubsidies van de gemeenten ontvangt de bibliotheek op basis van penvoerderschap of samenwerking met andere partners ook aanvullende doelsubsidies. Deze subsidies proberen we zo veel als mogelijk los te koppelen van onze reguliere exploitatie, het incidentele karakter van de doelsubsidies brengt namelijk ook risico's met zich mee.

Automatisering
2025 was een druk jaar voor de ICT afdeling. We hebben veel nieuwe medewerkers en scholen erbij gekregen. Verder zijn er pinbetaalmogeljkheden en publieks PC's in de grotere vestigingen geïnstalleerd. En voor het verhogen van de dataveiligheid zijn we gestart met Your Safety Net en zijn de firewalls vernieuwd.

In 2024 is besloten om deel te nemen aan het nieuwe landelijke Gemeenschappelijke Bibliotheek Systeem (GBS). De oplevering hiervan staat gepland in 2026. Het GBS moet gaan zorgen voor een betere gebruikerservaring en efficiëntere dienstverlening. 2 medewerkers van bibliocenter nemen deel aan de werkgroepen in dit project.

Investeringen
In 2025 is voor circa € 72.000 geïnvesteerd aan inventaris (14k) en computerapparatuur (58k).

Externe gebeurtenissen
2025 was inhoudelijk en financieel een jaar van groei en dynamiek. Positief was de landelijke aandacht en de extra middelen (SPUK) voor bibliotheekwerk. Door de toegekende extra middelen heeft de groei van Bibliocenter verder vorm gekregen.
Voor de samenwerking met het onderwijs zijn er ook substantieel extra middelen beschikbaar gekomen, hetgeen heeft geleid tot de relisatie van 6 nieuwe bibliotheken op school.

Stand van zaken per balansdatum

Omzet en resultaat
Het resultaat over 2025 bedraagt € 99.833 negatief, inclusief bijzondere baten en lasten.

De begroting voor 2025 sloot met een verwacht resultaat van 0. De verwachting is in de loop van het jaar bijgesteld naar 160k negatief. Deze verwachting blijkt uiteindeljk té negatief te zijn geweest. Het gerealiseerde resultaat kan uit de reserves van de betreffende gemeenten worden gefinancierd.

Kengetallen
Solvabiliteit: de mate waarin Bibliocenter op lange termijn aan haar verplichting kan voldoen. Dit wordt uitgedrukt in de verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen X 100%, en bedraagt ultimo verslagjaar 42% hetgeen uitstekend mag worden genoemd.

Liquiditeit: De mate waarin Bibliocenter op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit wordt uitgedrukt in de verhouding vlottende activa / kortlopende schulden X 100%, en bedraagt ultimo verslagjaar 119%, hetgeen uitstekend mag worden genoemd.

Onderzoek en ontwikkeling
Stichting Bibliocenter is een middelgrote bibliotheekorganisatie die zich richt op het ondersteunen van een leven lang leren voor burgers in haar werkgebied. Voor haar omvang voert Bibliocenter een ruime programmering op het gebied van non-formeel en informeel leren die met belangstelling wordt gevolgd door veel andere bibliotheken. Waar mogelijk worden best practices uit de branche overgenomen en gedeeld. Bibliocenter ontwikkelt nieuwe producten en diensten bij voorkeur met gelden uit de derde geldstroom.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen
Als bibliotheek ben je het voorbeeld van een maatschappelijk verantwoorde onderneming. De bibliotheek is van oudsher een zeer duurzame instelling. Het uitlenen van boeken i.p.v. het kopen van boeken is tenslotte een klassiek voorbeeld van de deeleconomie. Duurzaamheid is dan ook een belangrijk onderwerp waaraan we de activiteiten uit ons (programma) toetsen.

In het kader van duurzame inzetbaarheid hebben we het personeelsbeleid van Bibliocenter toekomstbestendiger gemaakt. Mede met oog op ontwikkelingen rond de uitwerking van het nieuwe meerjarenbeleidsplan en de benodigde competenties daarvoor. Het functiehuis is bovendien in 2025 nagenoeg geheel herzien en aangepast. Bibliocenter wil met haar bibliotheekwerk aansluiten bij de maatschappelijke opgave en onze ambities en kunnen anticiperen op de vragen van morgen. Daarbij ontkomen we er niet aan om steeds duidelijke keuzes te maken die tot gevolg hebben dat ons bibliotheekwerk verandert. De invulling van onze nieuwe ambities krijgt hierbij een leidende rol.

Verwachting 2026 en verder:
Met ingang van 2026 ontvangen we ter versterking van het bibliotheekwerk in de gemeenten Weert, Leudal en Maasgouw en Nederweert extra decentralisatie middelen. Als deze middelen jaarlijks worden toegekend kunnen we het in de jaren 2024 en 2025 opgebouwde service niveau deel handhaven. Denk hierbij aan extra openingsuren en het organiseren van extra activiteiten.

Doorontwikkeling van het concept Bibliotheek op school. Met Impulsgelden vanuit het Masterplan Basisvaardigheden zal ook in 2026 het aantal Bibliotheken op school verder worden uitgebreid. In alle gemeenten wordt gewerkt aan het doorontwikkelen van de samenwerking met het onderwijs.

In het voorjaar van 2024 zou begonnen worden met de sloop en nieuwbouw van de bestaande Bibliotheekvestiging in Nederweert. Deze plannen hebben in Nederweert helaas vertraging opgelopen. Op dit moment worden alternatieven door de gemeente verder uitgewerkt. Het grootste deel van 2025 en 2026 zal het bibliotheekwerk in Nederweert plaatsvinden vanuit een tijdelijke locatie in Nederweert. De streefdatum voor de geheel vernieuwde MFA op ons vertrouwde adres in Nederweert zal wellicht doorgeschoven moeten worden naar 2027 of 2028.

IDO-gelden
In alle vier de gemeenten worden de Informatiepunten Digitale Overheid in de bibliotheekvestigingen voortgezet. Deze informatiepunten worden structureel geevalueerd. Afhankelijk van de bevindingen en de wensen van de gemeenten zullen de IDO punten en leermiddelen in 2026 zo efficiënt mogelijk worden opgezet.

Web-middelen
Ook voor 2026 ontvangen we vanuit "het regionaal programma volwasseneneducatie" subsidie. Met activiteiten gericht op het verbeteren van basisvaardigheden van NT1 en NT2 deelnemers geven we mede invulling aan onze drie programmalijnen. Met ons aanbod dragen we actief bij aan het verminderen van laaggeletterdheid.

Een extra impuls aan de bevordering van taal, rekenen en digitale vaardigheden in de gemeente Maasgouw is ook in 2026 door de gemeente beschikbaar gesteld.

Extra middelen voor coordinatie Digi-taalhuis
Vanaf 2026 zijn extra middelen beschikbaar voor de coördinatie van ons Digi-Taalhuis. Het onderhouden van het netwerk en de coördinatie van het aanbod voor de doelgroep laaggeletterde NT1-ers krijgt mede hierdoor en stevige basis.

Begroting voor het boekjaar 2026

	€	€
Baten		
Opbrengsten bibliotheekwerk	350.000	
Specifieke dienstverlening en projecten	27.100	
Diverse baten	116.300	
Projectgelden	364.330	
Subsidies	3.188.133	
		4.045.863
Lasten		
Bestuur en organisatie	86.500	
Huisvesting	608.434	
Personeelslasten	2.416.313	
Afschrijvingen	54.100	
Administratieve- en kantoorkosten	88.000	
Automatisering	201.525	
Collectie en Media	534.500	
Overige kosten	56.491	
		4.045.863
Begroot resultaat		-

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.731		3.872	
Automatisering	87.074		55.747	
Inventaris	96.163		98.742	
		185.968		158.361
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	36.590		229.108	
Omzetbelasting	37.144		50.975	
Overlopende activa	128.961		120.694	
		202.695		400.777
Liquide middelen		792.818		818.328
Totaal activazijde		1.181.481		1.377.466

3.1 Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Vrij besteedbaar vermogen				
Algemene reserve	247.588		308.795	
Reserve toekomstig beleid	88.983		122.947	
		336.571		431.742
Vastgelegd vermogen				
Bestemmingsfondsen	10.482		15.142	
		10.482		15.142
Kortlopende schulden				
Crediteuren	78.899		58.497	
Verplichtingen ten aaanzien van personeel	168.747		144.065	
Nog te besteden projectgelden	150.077		347.792	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	162.233		140.335	
Overige schulden	237.697		193.495	
Overlopende passiva	36.775		46.398	
		834.428		930.582
Totaal passivazijde		1.181.481		1.377.466

3.2 Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Opbrengsten bibliotheekwerk	338.138	350.000	348.629
Subsidiebaten	3.273.859	3.188.133	2.895.272
Specifieke dienstverlening	195.213	27.100	94.896
Projectgelden	536.913	364.330	427.999
Overige baten	182.638	116.300	184.945
Baten	4.526.761	4.045.863	3.951.741
Totale baten	4.526.761	4.045.863	3.951.741
Lonen en salarissen	1.904.263	1.681.856	1.574.198
Sociale lasten en pensioenen	669.485	569.690	591.874
Overige personeelskosten	250.961	185.928	238.644
Afschrijvingen materiële vaste activa	45.374	54.100	38.403
Huisvestingskosten	591.770	608.434	566.949
Materiële projectkosten	96.260	16.830	95.918
Administratiekosten	96.551	88.000	83.628
Bestuur en organisatie	151.367	86.500	90.524
Automatisering	216.254	201.525	203.966
Collectie en Media	543.510	534.500	445.252
Overige kosten	60.799	18.500	29.212
Totale lasten	4.626.594	4.045.863	3.958.568
Resultaat	-99.833	-	-6.827
Bestemming resultaat:			
Algemene reserve Bibliocenter	-	-	-67
Algemene reserve Leudal	14.172	-	-10.495
Algemene reserve Maasgouw	-43.971	-	12.885
Algemene reserve nederweert	-	-	14.494
Algemene reserve Weert	-31.408	-	656
Bestemmingsreserve toekomstig beleid	-33.966	-	-19.640
Bestemmingsfonds airco Weert	-4.660	-	-4.660
	-99.833	-	-6.827

Omwille van het inzicht tussen begroting en werkelijkheid is de najaarsbegroting 2025 in deze cijferopsteling opgenomen.

3.3 Kasstroomoverzicht over 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-99.833		-6.827
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	45.374		38.403	
		45.374		38.403
Verandering in werkkapitaal:				
Nog te besteden projectgelden	-197.715		149.112	
Vorderingen	198.082		-111.918	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	101.561		56.462	
		101.928		93.656
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		47.469		125.232
Kasstroom uit operationele activiteiten		47.469		125.232
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-72.979		-106.048	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-72.979		-106.048
Mutatie geldmiddelen		-25.510		19.184
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		818.328		799.142
Mutatie geldmiddelen		-25.510		19.184
Stand per 31 december		792.818		818.328

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

ALGEMEEN
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging, mede op basis van de Richtlijn voor de jaarverslaglegging voor kleine rechtspersonen RjK C1 'kleine organisaties zonder winststreven', en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Organisatie
Stichting bibliocenter, statutair gevestigd te Weert is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14103704.

Activiteiten
De activiteiten van Stichting bibliocenter, statutair gevestigd te Weert, bestaan voornamelijk uit:
Het uitoefenen van de vijf kernfuncties van modern en professioneel bibliotheekwerk ten behoeve van de burgers in de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Specificatie accountantskosten	2025
	€
Accountantsonderzoek jaarrekening	15.000
Andere controle-opdrachten (projecten)	10.000
	25.000

Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Subsidievoorwaarden
De gemeentelijke exploitatiesubsidies worden verleend onder de voorwaarden zoals vastgelegd in de "Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen 2015"

Leasing

Operationele leasing
Bij de onderneming kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de onderneming ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Bijzondere posten
Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025
Het resultaat zal conform paragraaf 3.2 Staat van baten en lasten en bijlage 5.3 Resultaat per gemeente worden toegevoegd danwel onttrokken aan de reserves en fondsen.

In verband met de vergelijkbaarheid zijn de cijfers over de vorige verslagperiode waar nodig aangepast.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen
De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijvingspercentages:	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	10 %
Inventaris	10% tot 50 %
Automatisering	25 %
Automatisering	50 %

Vorderingen
De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen
Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen
Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen
De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten
Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.
Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.
Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Lasten
De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.
Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa
Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Automatisering	Inventaris
	€	€	€
Aanschafwaarde	11.413	290.284	259.339
Cumulatieve afschrijvingen	-7.541	-234.537	-160.596
Boekwaarde per 1 januari	3.872	55.747	98.743
Investeringen	-	58.591	14.388
Afschrijvingen	-1.141	-27.265	-16.968
Mutaties 2025	-1.141	31.326	-2.580
Aanschafwaarde	11.413	348.875	273.727
Cumulatieve afschrijvingen	-8.682	-261.802	-177.564
Boekwaarde per 31 december	2.731	87.073	96.163

Totale boekwaarde van de vaste activa ultimo 2025	185.967

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:	
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	10 %
Automatisering	25 en 50 %
Inventaris	10, 20 en 50 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
debiteuren verkoopboek	31.285	29.157
debiteuren Overig	9.885	10.443
Gemeenten	-4.580	189.508
	36.590	229.108

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	37.144	50.975

Overlopende activa		
Vooruitbetalingen	82.659	68.128
transitorische activa	46.302	52.566
	128.961	120.694

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Liquide middelen		
Rabo Leudal ...730	104.275	103.021
Rabo Leudal ...512	6.061	6.343
Rabo Nederweert ...077	3.456	744
Spaarrekening	617.518	296.377
Tijdslot ...103	54.203	400.000
Kassen	5.240	6.526
Kruisposten	2.065	5.317
	792.818	818.328

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de ondernememing.

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Algemene reserves		
Algemene reserve Bibliocenter	34.598	34.598
Algemene reserve Leudal	-	-14.172
Algemene reserve Maasgouw	28.569	72.540
Algemene reserve Nederweert	-321	-321
Algemene reserve Weert	184.742	216.150
	247.588	308.795
Algemene reserve Bibliocenter		
Stand per 1 januari	34.598	34.665
Bestemming resultaat boekjaar	-	-67
Stand per 31 december	34.598	34.598
Algemene reserve Leudal		
Stand per 1 januari	-14.172	-3.677
Bestemming resultaat boekjaar	14.172	-10.495
Stand per 31 december	-	-14.172
Algemene reserve Maasgouw		
Stand per 1 januari	72.540	59.655
Bestemming resultaat boekjaar	-43.971	12.885
Stand per 31 december	28.569	72.540
Algemene reserve Nederweert		
Stand per 1 januari	-321	-14.815
Bestemming resultaat boekjaar	-	14.494
Stand per 31 december	-321	-321
Algemene reserve Weert		
Stand per 1 januari	216.150	215.494
Bestemming resultaat boekjaar	-31.408	656
Stand per 31 december	184.742	216.150

De reserves zijn tot stand gekomen door storting van € 2,50 per inwoner door de gemeente. Met ingang van 2012 zijn de reserves aangemerkt als algemene reserve.

	2025	2024
	€	€
Reserve toekomstig beleid		
Stand per 1 januari	122.947	142.587
Bestemming resultaat boekjaar	-33.966	-19.640
Stand per 31 december	88.983	122.947

Deze reserve is in 2012 gevormd en wordt in de toekomst aangewend om innovatieve projecten of andere beleidsdoelstellingen te realiseren. In 2016 is nogmaals € 40.000 gedoteerd ten laste van het resultaat van de gemeente Weert. De dotatie is specifiek bedoeld voor het ontwikkelen van innovatief beleid cq projecten die samenhangen met een full-service vestiging.
Deze reserve zal vanaf 2024 worden ingezet voor het creëren van een toekomstbestendig bibliotheekwerk.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025
Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2025 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Vastgelegd vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds Airco Weert	10.482	15.142

Bestemmingsfonds Airco Weert		
Stand per 1 januari	15.142	19.802
Onttrekking tbv afschrijving	-4.660	-4.660
Stand per 31 december	10.482	15.142

In 2018 is in het publieksdeel van de bibliotheek airconditioning aangelegd. Activering heeft in de materiële activa paatsgevonden, echter financiering wordt bekostigd door de gemeente Weert, waardoor jaarlijkse afschrijvingen middels onttrekkingen uit dit bestemmingsfonds plaatsvinden.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren		
Crediteuren inkoop	78.899	58.497
Verplichtingen ten aanzien van personeel		
te betalen vakantiegeld	77.847	65.628
te betalen vakantiedagen	91.235	72.697
Netto loon	-335	5.740
	168.747	144.065

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Nog te besteden projectgelden		
Nog te besteden projectgelden	150.077	347.792

Voor een toelichting op de nog te besteden projectgelden verwijzen wij u naar de bijlage.

Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	109.495	97.478
Premies sociale verzekeringen	17.791	-
Premies pensioen	34.947	42.857
	162.233	140.335
Overige schulden		
Vooruitontvangen abonnementsgelden	161.788	154.990
vooruitontvangen bedragen	73.372	37.021
RC personeelsvereniging	2.537	1.484
	237.697	193.495
Overlopende passiva		
Media in bestelling	14.746	22.506
transitorische passiva	22.029	23.892
	36.775	46.398

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke rechten
Bibliocenter heeft een stop-loss verzekering afgesloten ter afdekkking van loonschade bij bovenmatig verzuim. Over 2025 heeft dit niet tot een claim geleid.

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen.
Huurverplichtingen
De stichting heeft huurcontracten afgesloten voor de huur van de panden op de locaties:
Wilhelminasingel 250 te Weert.
De huurverplichting bedraagt € 170.168,-- per jaar en loopt jaarlijks tot 1 februari met stilzwijgende verlenging.
De overeenkomst is opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.
Pastoor Hanraetsstraat 5 tot en met 7b te Roggel.
De huurverplichting bedraagt € 47.500 en loopt tot 1 januari 2018 met stilzwijgende verlenging.
De overeenkomst is tussentijds opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.
In de Neerakker 2A te Heythuysen
De huurverplichting bedraagt € 47.500 en loopt tot 1 januari 2018 met stilzwijgende verlenging.
De overeenkomst is tussentijds opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.
De Spil, Suikerdoossingel 49 Maasbracht
De huurverplichting bedraagt € 22.000 per jaar en loopt tot en met 1 september 2021.
De overeenkomst is daarna opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.
Sportparklaan 56 Heel
De jaarlijkse verplichting bedraagt € 12.000 per jaar. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar.
De Zaal, Mariastraat 1, Stramproy.
De huurverplichting bedraagt € 30.000 per jaar en loopt t/m december 2025.
De overeenkomst is daarna opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.
Lambertushof 33-34 Nederweert
De huurverplichting bedraagt € 37.500 per jaar en loopt tm 31 januari 2026.

Gebruiksovereenkomsten
De stichting is navolgende gebruikersovereenkomsten aangegaan:
Met Justspark (voorheen Graficom) voor werkplekbeheer. Looptijd van van augustus 2020 t/m juli 2023. Verplichting bedraagt per jaar circa € 63.500. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
Met Uninova BV voor het bibliotheeksysteem Brocade. Looptijd van augustus 2020 t/m juli 2023. De verplichting bedraagt per jaar € 57.000. De overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
In de loop van 2026 zal dit pakket worden uitgefaseerd.
Met Hello's BV is een contract afgesloten voor de levering en implementatie van een CRM systeem.
Het contract is voor onbepaalde tijd maar kan jaarlijks worden opgezegd. Kosten bedragen circa € 4.200 per jaar.
Met de coöperatie SDI is een overeenkomst afgesloten voor de levering van een bibliotheeksysteem in 2026. De jaarkosten zullen circa € 86.000 gaan bedragen.

Operationele leaseverplichting
De stichting is in 2024 een leaseverplichting voor kopieerapparatuur aangegaan een periode van 3 jaar, tot en met 2027. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt € 8.965,-.

In het kader van een fietsleaseplan voor medewerkers heeft Bibliocenter t/m 2025 met 4 medewerkers een overeenkomst afgesloten waarbij de fietsen door bibliocenter worden geleased.
De leseasverplichting ultimo 2025 bedraagt € 5.468

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Opbrengsten bibliotheekwerk			
contributies (btw laag)	294.547	300.000	314.116
leengeld	38.355	40.000	40.070
schadevergoedingen	3.021	5.000	2.937
Verkoop afgeschreven materialen	1.831	5.000	2.900
overboeking opbrengsten	384	-	-11.394
	338.138	350.000	348.629
Subsidiebaten			
exploitatiesubsidie gemeente	2.314.248	1.942.797	2.230.923
doelsubsidies	148.892	82.538	3.677
Subsidie huisvestingskosten	344.071	701.386	329.668
Subsidie IDO punten	125.599	125.598	125.599
SPUK- en decentralisatie gelden	341.049	335.814	205.405
	3.273.859	3.188.133	2.895.272

De exploitatiesubsidies zijn structureel en worden jaarlijks middels een beschikking toegekend.
De SPUK'S betreft rijksgelden voor Robuuste Bibliotheken. Dit loopt 2 jaar. De bedragen vallen naar tijdsgelang vrij in de exploitatie.

Specifieke dienstverlening			
schoolbibliotheekwerk PO	148.419	5.000	53.207
cursussen (btw hoog)	-813	7.500	110
Omzet activiteiten senioren	24.906	5.000	25.554
lezingen (btw laag)	18.283	5.000	8.534
huur collectie	755	-	898
Omzet activiteiten jongeren	1.040	-	3.746
Opbrengsten G!ds	-	1.000	2.417
ontwikkeling en educatie	928	-	-635
Overige opbrengsten spec dienstverlening	1.695	3.600	1.065
	195.213	27.100	94.896
Projectgelden			
Personele kosten	410.932	267.500	227.697
Materiële kosten	125.981	96.830	200.302
	536.913	364.330	427.999
Overige baten			
opbrengst koffieboekerij	40.149	40.000	40.980
rente	12.703	15.000	15.344
donaties	-	-	2.100
opbrengst kopieerapparaat (btw hoog)	2.031	800	904
Verkoop koffie automaat	1.374	500	1.339
Doorberekende huisvestingskosten	48.648	50.000	41.137
Overige baten	77.733	10.000	83.141
	182.638	116.300	184.945

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Personeelskosten			
Brutolonen en salarissen	1.655.279	1.449.337	1.360.521
Vakantietoeslag	135.134	114.254	112.925
over- en meeruren	54.932	45.000	48.244
eindejaarsuitkering	87.187	73.265	64.792
ontvangen uitkeringen UWV	-28.269	-	-12.284
	1.904.263	1.681.856	1.574.198
Sociale lasten en pensioenen			
Sociale lasten	374.145	311.295	351.634
pensioenfonds	293.439	256.895	238.723
werkgeversheffing fondsen CAO bibliotheekwerk	1.901	1.500	1.517
	669.485	569.690	591.874
Overige personeelskosten			
Reiskostenvergoeding	15.354	11.000	12.665
jubileumuitkeringen	-	2.565	2.137
Reiskosten woon-werk	31.416	22.075	20.939
Telefoonkostenvergoeding	7.936	-	6.212
Inhuur derden	85.694	68.913	111.976
Vrijwilligers	20.305	12.500	17.748
Kantinekosten	13.562	10.000	11.024
Ondernemingsraad	3.450	5.000	1.709
Scholings- en opleidingskosten	28.013	20.000	20.358
Wervingskosten	1.465	-	-
Ziekengeldverzekering	16.810	14.000	12.958
Arbodienst	13.209	7.000	5.832
Overige personeelskosten	13.747	12.875	15.086
	250.961	185.928	238.644
Afschrijvingen materiële vaste activa			
automatisering	27.265	32.700	23.625
Inventaris	16.968	20.250	13.637
verbouwingen	1.141	1.150	1.141
	45.374	54.100	38.403

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Huisvestingskosten			
huur gebouwen	365.839	365.973	358.810
Energiekosten	63.640	91.154	59.752
Schoonmaakkosten	48.502	47.657	47.414
servicekosten	16.380	42.625	18.736
onderhoud gebouwen	36.907	29.200	36.111
belastingen	12.255	11.100	10.042
beveiliging	19.448	16.525	19.000
verzekeringen	7.970	4.200	4.084
Aandeel huisvestingskosten back-office	20.829	-	13.000
	591.770	608.434	566.949
Projectkosten materieel			
materiële kosten t.l.v. projectsubsidies	96.260	16.830	95.918
	96.260	16.830	95.918
Kantoorkosten			
financiële administratie	28.886	30.000	26.717
Kopieerkosten	19.559	20.000	18.341
Portokosten	10.025	8.000	7.123
salarisadministratie	16.416	12.500	14.119
bankkosten	6.859	6.000	6.038
Kantoorbenodigdheden	4.437	3.000	3.182
Drukwerk	3.913	3.000	3.470
Telecommunicatie	2.810	2.500	2.761
Overige kantoorkosten	3.646	3.000	1.877
	96.551	88.000	83.628
Bestuur en organisatie			
publiciteit / voorlichting Bibliotheek	32.509	20.000	26.352
contributies	15.816	17.500	15.642
Accountantskosten	25.000	15.500	14.500
Bestuurskosten en RvT	11.878	10.500	18.117
publiciteit / voorlichting Programmering	58.157	20.000	14.012
documentatie en vakliteratuur	1.709	2.000	1.589
overige bestuurs- & org kosten	6.298	1.000	312
	151.367	86.500	90.524

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Automatisering			
onderhoud en reparatie automatisering	27.610	30.195	36.753
licenties automatisering	92.815	84.630	72.834
Werkplekbeheer automatisering	63.455	60.000	68.884
communicatiekosten	20.959	23.200	23.144
overige automatiseringskosten	7.895	-	2.351
kosten ledenadministratie	3.520	3.500	-
	216.254	201.525	203.966
Collectie en media			
boeken	387.653	376.000	281.611
leenrechtvergoedingen	71.619	75.000	71.319
tijdschriften en dagbladen	59.686	55.000	60.271
kosten aanschaf-informatie	20.112	25.000	25.837
ibl/ifm AVM	2.105	2.000	3.911
Overige materialen	2.335	1.500	2.303
	543.510	534.500	445.252
Specifieke en overige kosten			
Koffieboekerij	11.414	12.500	13.162
overige kosten	15.312	1.000	-13.383
specifieke kosten dienstverlening scholen	34.073	5.000	29.433
	60.799	18.500	29.212

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 39,12 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2024 waren dit 34,05 werknemers.

Weert, 17 april 2026

Directeur-bestuurder	Voorzitter Raad van Toezicht
A. Kuijpers	L. Popara

4. OVERIGE GEGEVENS

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Er zijn geen statutaire voorschriften met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

4.2 Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 17 april 2025. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

4.3 Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

Ingevolge artikel 16 van de statuten wordt het financieel jaarverslag 2024 ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht. De jaarrekening vormt samen met het separaat aangeboden jaarverslag de verantwoording over de activiteiten van Bibliocenter en de financiële weergave hiervan.

4.4 WNT verantwoording

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Bibliocenter van toepassing zijnde algemene regelgeving.

Gegevens 2025

Naam	A.F. Kuijpers
Functie	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee
(fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT maximum	€ 246.000
Beloning	€ 94.315
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.809
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.097
Totaal bezoldiging 2025	€ 118.221
Verplichte motivering indien overschrijding	NVT

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,00
Beloning	€ 87.722
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.875
Beloningen betaalbaar op termijn	17.800
Totale bezoldiging 2024	€ 110.397

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder. (leden Raad van Toezicht)

NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
J.M.J. Ketelaar (tot 30-09-2025)	Voorzitter
L Popara (voorzitter vanaf 1-10)	Voorzitter
E. Pelsser	Lid
G. Zondag	Lid
K. van Tuijn	Lid
P. van Dijk (vanaf 1-10)	Lid

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Bibliocenter

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Bibliocenter te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliocenter op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met RJk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de volgende overzichten over 2025: de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen; en
4. de WNT-verantwoording 2025.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Wet Normering Topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliocenter zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven' is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie en de overige gegevens in overeenstemming met RJk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJk C1 'Kleine Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan

sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Uden, 17 april 2026

Audit Service Plus B.V.

Namens deze,

Was getekend,

C.J.M. van den Hoek MSc RA

5.1 Staat van de vaste activa

Omschrijving	Aanschafwaarde				Afschrijvingen						
	Aanschaffingen tot 01-01-2025	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Aanschaffingen t/m 31-12-2025	Afschrijvingen tot 01-01-2025	Afschrijvingen 2025	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2025	Restwaarde	Afschrijvingspercentage
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	%
Materiële vaste activa											
Bedrijfsgebouwen en -terreinen											
Verbouwing Weert	11.413	-		11.413	7.541	1.141	-	8.682	2.731		10,00
Automatisering											
Biblocenter	134.521	37.657		172.178	87.877	22.650		110.527	61.651		25,00
Leudal	28.559	6.082		34.641	27.894	1.387		29.281	5.360		25,00
Maasgouw	26.654	6.103		32.757	26.654	890		27.544	5.213		25,00
Nederweert	16.002	4.333		20.335	16.002	463		16.465	3.870		25,00
Weert	84.548	4.416		88.964	76.111	1.875		77.986	10.978		25,00
	290.284	58.591	-	348.875	234.538	27.265	-	261.803	87.072	-	
Inventaris											
Leudal	8.700	7.504		16.204	580	1.308	-	1.888	14.316		10,00
Maasgouw	9.964	-		9.964	8.028	250	-	8.278	1.686		10,00
Weert	191.121	6.884		198.005	103.965	14.973		118.938	79.067		10,00
Weert	49.553	-		49.553	48.022	437		48.459	1.094		20,00
	259.338	14.388	-	273.726	160.595	16.968	-	177.563	96.163	-	
Totaal materiële vaste activa	561.035	72.979	-	634.014	402.674	45.374	-	448.048	185.967	-	
Totaal vaste activa	561.035	72.979	-	634.014	402.674	45.374	-	448.048	185.967	-	

5.2 Jaaropstelling omzetbelasting

		2025	
		€	€
Omzet			
Omzet hoog	1a	80.257	16.854
Omzet laag	1b	378.489	34.064
Verschuldigde omzetbelasting			50.918
Voorbelasting			
Voorbelasting	5b	273.238	
			273.238
Te ontvangen omzetbelasting	5g		-222.320
Afdrachten omzetbelasting			
1e kwartaal		-69.718	
2e kwartaal		-52.098	
3e kwartaal		-49.529	
4e kwartaal		-62.145	
			-233.490
Suppletie omzetbelasting 2025			11.170

Balanspost omzetbelasting	
Omzetbelasting	-37.144

5.3 Resultaat per gemeente

	Leudal	Maasgouw	Nederweert	Weert
Opbrengsten bibliotheekwerk	65.135	43.228	43.533	186.242
Specifieke dienstverening	19.345	11.671	10.856	110.395
Diverse baten	46.191	7.154	16.774	155.462
Exploitatiesubsidie	550.572	379.300	363.519	1.364.928
IDO gelden	35.350	23.863	17.248	59.668
SPUK (deel 2025)	109.930	105.530	-	251.188
Doelsubsidies/projecten	51.917	46.814	49.363	158.179
	878.440	617.560	501.293	2.286.062
Bestuur en organisatie	41.235	30.709	14.554	64.851
Huisvesting	147.265	44.912	68.479	331.060
Salarissen en sociale lasten	379.217	394.782	267.136	1.308.690
Overige personele lasten	60.723	43.530	33.013	111.372
Afschrijvingen	9.012	5.425	3.527	27.411
Kantoorkosten	26.562	17.818	12.754	39.415
Automatisering	58.908	42.240	29.336	85.768
Collectie en Media	124.552	70.978	61.742	286.238
Specifieke en overige kosten	16.794	11.137	10.752	67.325
Totale lasten	864.268	661.531	501.293	2.322.130
Resultaat vóór resultaatbestemming	14.172	-43.971	-	-36.068
Bijdrage uit reserve		43.971		31.408
Bijdrage uit bestemmingsfonds Airco				4.660
Resultaat ná resultaatbestemming	14.172	-	-	-

Toelichting:
Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2025 bedraagt € -99.833
De bijdrage uit de gemeentelijke reserve komt overeen met de vereiste gemeentelijke bijdrage van de SPUK uitkering.

5.4 Nog te besteden projectgelden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1775 Combinatiefunctionaris Weert		
Inzet combinatiefunctionaris voor de gemeente Weert.		
De subsidie wordt per schooljaar toegekend.		
Financiële verantwoording vindt plaats onder de doelsubsdies.		
Stand per 1-1	12.000	12.000
Correctie voorgaande jaren	-12.000	
Ontvangsten	58.960	26.667
Bestedingen	-58.960	-26.667
Stand per 31-12	-	12.000
1790 Maasgouw Taalcoaching		
Project in het kader van Taalcoaching op Maat		
Looptijd van het project is 1-1-2019 t/m 31-12-2023.		
Stand per 1-1	7.248	17.229
Ontvangsten	34.330	31.040
Bestedingen	-28.626	-41.021
Stand per 31-12	12.952	7.248
1904 Asscher gelden		
Landelijk project ter ondersteuning van de bibliotheekvoorziening in kleine kernen		
Stand per 1-1	4.012	4.741
Ontvangsten	-	-
Bestedingen	-1.226	-729
Stand per 31-12	2.786	4.012
1916 Taalwijs Leudal		
Ontwikkelen van thematheater en uitvoeringen mbt laaggeletterdheid.		
Stand per 1-1	12.429	12.962
Ontvangsten	-	
Bestedingen	-9.630	-533
Stand per 31-12	2.799	12.429
1919 Taalcafé Nederweert		
Project gericht op vegroten taalvaardigheid laageletterden in Nederweert.		
Met ingang van 2025 middels regulier subsidie gefinancierd.		
Stand per 1-1	-	-
Ontvangsten		6.155
Bestedingen		-6.155
Stand per 31-12	-	-

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1922 Decentralisatie uitkering		
Project ten behoeve van het ontwikkelen van een Taalhuis.		
Stand per 1-1	7.874	3.744
Ontvangsten 2024	47.241	43.750
Bestedingen	-55.115	-39.620
Stand per 31-12	-	7.874
1923 dBoS Molenakker		
Project voor het opzetten van een bibliotheek op school		
Stand per 1-1	-575	-
Ontvangsten	-	
Bestedingen	575	-575
Stand per 31-12	-	-575
1925 combinatiefunctionaris Nederweert		
Inzet combinatiefunctionaris voor de gemeente Nederweert.		
Financiële verantwoording vindt plaats onder de doelsubsdies.		
Stand per 1-1	-	-
Ontvangsten	13.578	13.286
Bestedingen	-13.578	-13.286
Stand per 31-12	-	-
1927 Boekstart in de kinderopvang		
Deelname aan de inmpulsregeling vande stichting Lezen		
Stand per 1-1	10.000	16.249
Ontvangsten	-	31.500
Bestedingen	-10.000	-37.749
Stand per 31-12	-	10.000

1928 Digitaal burgerschap
Gezamenlijk project van de KB, Cubiss en Bibliocenter voor het opzetten van het starttraject in het kader van het landelijke plan "Digitaal burgerschap"

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Stand per 1-1	-	88
Ontvangsten	-	
Bestedingen	-	-88
Stand per 31-12	-	-

1930 dBoS de Klimop
Opstarten, inrichten en de samenwerking structureel vormgeven van een bibliotheek op school.
Project wordt mede gefinancierd door de provincie Limburg.

Stand per 1-1	-	20.269
Ontvangsten	-	
Bestedingen		-20.269
Stand per 31-12	-	-

1931 Cultuur coördinator Weert
Project ter versterking van de culturele instelling in de gemeente Weert.
Bibliocenter is penvoerder.

Stand per 1-1	79.128	50.938
Herziening subsidie voorgaande jaren	-42.423	
Ontvangsten	100.000	117.500
Bestedingen	-103.880	-89.310
Stand per 31-12	32.825	79.128

1932 dBoS MBO Kwadrant
Opstarten, inrichten en de samenwerking structureel vormgeven van een bibliotheek op school.
Mede gefinancierd door Cubiss

Stand per 1-1	-	12.857
Ontvangsten	-	
Bestedingen	-	-12.857
Stand per 31-12	-	-

	31-12-2025	45.657
	€	€

1933 dBoS primair onderwijs
Impulsregeling van de stichting Lezen voor 9 deelnemende basisscholen

Stand per 1-1	90.441	55.626
Ontvangsten	54.000	69.000
Bestedingen	-79.041	-34.185
Stand per 31-12	65.400	90.441

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1934 Non formele educatie 2024		
Regionaal project in het kader van de WEB middelen		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten		70.000
Bestedingen		-70.000
Stand per 31-12	-	-
1935 Voorlezen thuis		
Opleiden en van vrijwilligers om in een thuissituatie voor te kunnen lezen		
Stand per 1-1	-	-
Ontvangsten	6.723	9.225
Bestedingen	-6.723	-9.225
Stand per 31-12	-	-
1936 Tekstverslaafd		
Project "Open podium tekstverslaafd"		
Stand per 1-1	10.235	-
Ontvangsten	-	20.190
Bestedingen	-10.235	-9.955
Stand per 31-12	-	10.235
1937 Manga meet-ups		
Ontwikkelen van een Manga community ism omliggende bibliotheken		
Stand per 1-1	4.218	-
Ontvangsten	-	10.000
Bestedingen	-4.218	-5.782
Stand per 31-12		4.218
1938 tot en met 1941 Masterplan Basisvaardigheden		
Landelijke impulsregeling voor het vegroten van de leesvaardigheden bij kinderen		
Stand per 1-1	102.132	-
Ontvangsten	55.700	182.881
Bestedingen	-111.431	-80.749
Stand per 31-12	46.401	102.132
1942 Non-formele educatie 2025		
Regionaal project in het kader van de WEB middelen		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	69.780	
Bestedingen	-69.780	
Stand per 31-12	-	
1943 Oorlog in Weert		
Project rondom het boek "Oorlog in weert"		
Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	13.585	
Bestedingen	-13.585	

Stand per 31-12	-

1944 Versterken HR Beleid
Project voor het versterken van het HR beleid binnen Bibliocenter.

Stand per 1-1	-	
Ontvangsten	-	
Bestedingen	-13.366	
Stand per 31-12	-13.366	*

** Subsidie wordt in 2026 ontvangen*

5.5 Informatiepunten digitale overheid

Conform voorwaarden in de subsidietoekenningen worden onderstaand de gemaakte kosten voor de informatiepunten digitale overheid nader gespecificeerd.

Gemeente Leudal

Bemensing IDO-spreekuren				
Heythuysen	1x per week spreekuur 3 uur x 51,-		€ 7.956,00	
Digitaal spreekuur Heythuysen	1 à 1,5 uur per week		€ 3.978,00	
Samenloop IDO / frontoffice	1 à 1,5 uur per week		€ 3.978,00	
	Totaal spreekuur IDO			**€ 15.912,00**
IDO-organisatiekosten				
Projectleiding	1 uur per week		€ 3.016,00	
Evaluatie medewerkers	Gezamenlijke kosten. Worden doorbelast op basis van het subsidiebedrag		€ 1.285,00	
E-learning nieuwe medewerkers			€ 685,00	
Praktisch oefenen met acteur			€ 498,00	
Bijscholing e-learning			€ 428,00	
Onderhoud en beveiliging systemen	1 uur per maand		€ 804,00	
Promotie	1 uur per maand		€ 612,00	
Aanschaf cursus laptops			€ 2.693,00	
Overige kosten			€ 350,00	
	Totaal overige kosten IDO			**€ 10.371,00**
Klik & Tik				
Klik & Tik, 8 cursussen van 20 lessen	Kosten per cursus	€ 1.220,00	€ 9.760,00	
Huur- en energiekosten			€ 500,00	
	Totaal 8 cursussen			**€ 10.260,00**
Digisterker	Kosten per cursus	€ 213,00		
Cursus in Neer en Heythuysen			€ 213,00	
	Totaal alle cursussen			**€ 213,00**
Totale kosten IDO + cursussen				**€ 36.756,00**

Gemeente Maasgouw

Bemensing IDO-spreekuren					
Maasbracht	1x per week spreekuur van 2 uur	€ 5.304,00			
Heel	1x per week spreekuur van 2 uur	€ 5.304,00			
Samenloop IDO / Frontoffice	circa 1 uur per week	€ 2.652,00			
	Totaal spreekuur IDO				**€ 13.260,00**
IDO-organisatiekosten					
Projectleiding	1 uur per week		€ 3.016,00		
Evaluatie medewerkers	Gezamenlijke kosten. Worden doorbelast op basis van het subsidiebedrag		€ 872,00		
E-learning nieuwe medewerkers			€ 465,00		
Praktisch oefenen met acteur			€ 339,00		
Bijscholing e-learning			€ 291,00		
Onderhoud en beveiliging systemen	1 uur per maand		€ 804,00		
Promotie	uur per maand		€ 612,00		
Overige kosten			€ 250,00		
	Totaal overige kosten IDO				**€ 6.649,00**
Klik & Tik					
Klik & Tik, 4 cursussen van 20 lessen	Kosten per cursus	€ 1.220,00			
	Totaal 4 cursussen		€ 4.880,00		
Digisterker	Kosten per cursus	€ 213,00			
2 cursussen van 6 lessen	Totaal		€ 426,00		
	Totaal alle cursussen				**€ 5.306,00**
Totale kosten IDO + cursussen					**€ 25.215,00**

Gemeente Nederweert

Bemensing IDO-spreekuren				
Nederweert	1x per week spreekuur á 2 uur	52x2x51	€ 5.304,00	
Deelname Same ein	4 upw circa 30 weken		€ 6.120,00	
	Totaal spreekuur IDO			**€ 11.424,00**
IDO-organisatiekosten				
Projectleiding	1 uur per week		€ 3.016,00	
Evaluatie medewerkers	Gezamenlijke kosten. Worden doorbelast op basis van het subsidiebedrag		€ 643,00	
E-learning nieuwe medewerkers			€ 343,00	
Praktisch oefenen met acteur			€ 249,00	
Bijscholing e-learning			€ 206,00	
Onderhoud en beveiliging systemen	1 uur per maand		€ 804,00	
Promotie	1 uur per maand		€ 612,00	
Overige kosten / printkosten			€ 250,00	
	Totaal overige kosten IDO			**€ 6.123,00**
Cursussen				
Klik & Tik, 4 cursussen van 20 lessen	Kosten per cursus	€ 1.220,00		
	Totaal 4 cursussen		€ 4.880,00	
Digisterker, 1 cursus van 6 lessen	Kosten per cursus	€ 213,00	€ 213,00	
				€ 5.093,00
Totale kosten IDO + cursussen				**€ 22.640,00**

Gemeente Weert

Bemensing IDO-spreekuren					
Weert	spreekuur ma t/m vr	29 upw	€	76.908,00	
Stramproy	wekelijks spreekuur	2upw	€	5.304,00	
	samenloop werkzaamheden spreekuur / front-office		€	-25.000,00	
	Totaal spreekuur IDO				**€ 57.212,00**
IDO-organisatiekosten					
Projectleiding	2 uur per week		€	6.032,00	
Evaluatie medewerkers	Gezamenlijke kosten. Worden doorbelast op basis van het subsidiebedrag		€	1.790,00	
E-learning nieuwe medewerkers			€	955,00	
Praktisch oefenen met acteur			€	695,00	
Bijscholing e-learning			€	597,00	
Onderhoud en beveiliging systemen	1 uur per maand		€	804,00	
Promotie	1 uur per maand		€	612,00	
Overige kosten / printkosten			€	1.000,00	
	Totaal overige kosten IDO				**€ 12.485,00**
Cursussen					
Klik & Tik, 6 cursussen van 20 lessen	Kosten per cursus	€ 1.220,00			
	Totaal 6 cursussen		€	7.320,00	
Digisterker / Digitvitaler cursussen van 6 lessen	Kosten per cursus	€ 213,00			
	Totaal 1 cursus		€	213,00	
	Totaal alle cursussen				**€ 7.533,00**
Totale kosten IDO + cursussen					**€ 77.230,00**

5.6 Verantwoording SPUK gelden

Conform de voorwaarden in de onderliggende beschikkingen worden onderstaand de ingezette SPUK gelden 2024 verantwoord. De inhoudelijke verantwoording vindt u terug in ons jaarverslag.

Gemeente Leudal

Looptijd: januari 2024 t/m december 2025

Toegekende middelen (incl bijdrage gemeente 20%)	**219.855**

Inzet	2024	2025	Totaal
Professionalisering	82.075	105.449	187.524
Uitbreiding openingsuren	17.850		17.850
Activiteiten	5.000	5.000	10.000
Scholing	5.000	5.000	10.000
Totaal	**109.925**	**115.449**	**225.374**

Gemeente Maasgouw

Looptijd: maart 2024 t/m december 2025

Toegekende middelen	175.884
Bijdrage gemeente te financieren uit reserve	43.971
Totaal beschikbaar budget	**219.855**

Inzet	2024	2025	Totaal
Professionalisering	42.504	142.470	184.974
Uitbreiding openingsuren	17.850		17.850
Activiteiten	5.000	5.000	10.000
Scholing	5.000	5.000	10.000
Totaal	**70.354**	**152.470**	**222.824**

Gemeente Weert

Looptijd: oktober 2024 t/m juni 2026

Toegekende middelen	175.884
Bijdrage gemeente te financieren uit reserve	43.971
Totaal beschikbaar budget	**219.855**

Inzet	2024	2025	Totaal
Professionalisering	9.005	121.915	130.920
Uitbreiding openingsuren	6.120		6.120
Activiteiten	5.000	5.000	10.000
Scholing	5.000	5.000	10.000
Totaal	**25.125**	**131.915**	**157.040**
Reseert voor 2026			62.816