

Gemeente Weert  
College van B&W  
[redacted]  
Wilhelminasingel 101  
6001 GS WEERT

Laan van Nieuw Oost-Indië 334  
2593 CE Den Haag  
Postbus 93245  
2509 AE Den Haag  
Telefoon 070 349 51 11  
www.zonmw.nl  
info@zonmw.nl

**Dossiernummer**  
10610112510002

**Datum**

**Onderwerp**  
Subsidiebesluit over dossiernummer 10610112510002

**Contactpersoon**

[redacted]  
Telefoon [redacted]  
griponbegrip@zonmw.nl

[redacted]  
Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag *Mensgericht Leren in Netwerband: Van Signaal naar Stabiliteit Regionale Kenniswerkplaats ML* te honoreren. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

### **Subsidiebedrag en duur project**

U ontvangt een subsidie van maximaal € 776.221,- voor de duur van maximaal 36 maanden, op basis van de door u ingediende begroting. Dit bedrag is inclusief eventuele btw. Graag bij de financiële eindafrekening de verschillende posten duidelijk specificeren.

Met deze toekenning ga ik eveneens akkoord met de door u/ uw partners opgevoerde uurtarieven. Hierbij wil ik uitdrukkelijk vermelden dat deze goedkeuring van uurtarieven alleen voor deze projecttoekenning geldt en dat hier voor toekomstige toekenningen geen rechten aan ontleend kunnen worden. De post "secretariaat" is niet subsidiabel. Het begrote bedrag á € 4.830,- dient anders te worden besteed. ZonMw geeft akkoord voor de accountantskosten van € 3.500,- bestemd voor Gemeente Weert. Er is een cofinanciering van 25% van de totale projectkosten verplicht.

### **Onderbouwing besluit**

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep *Regionale Kenniswerkplaatsen Onbegrepen gedrag*. De programmacommissie van het *Actieprogramma Grip op Onbegrip* adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

#### **Oordeel over relevantie onderdeel 1**

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **zeer relevant**. Het advies van het referentenpanel, het schriftelijk wederhoor, uw presentatie en het vraaggesprek zijn hierin meegewogen.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De subsidieaanvraag richt zich op het verbeteren van de aanpak van onbegrepen gedrag. Hierbij is aandacht voor onder andere het versterken van het domeinoverstijgend samenwerken en het vergroten van het lerend

vermogen van professionals en organisaties. Het project sluit daarmee goed aan bij de kaders en doelstellingen van de subsidieoproep.

- Het referentenpanel heeft meegegeven dat er meer aandacht moet zijn voor de stem van de doelgroep en om ervaringsdeskundigen hierbij te betrekken. Zij gaf aan dat het nog erg lijkt te gaan over inwoners in plaats van hoe samen met de inwoners deze aanpak wordt vorm gegeven. In het wederhoor is de betrokkenheid van ervaringsdeskundigen goed beschreven. Tijdens de presentatie is vervolgens duidelijk geworden dat er tevens aandacht is voor het meekrijgen van de bewoners. Hierdoor is de commissie van oordeel dat er voldoende specifieke aandacht is voor de participatie binnen de subsidieaanvraag.

#### *Oordeel over kwaliteit onderdeel 1*

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **goed**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, het advies van het referentenpanel, het schriftelijk wederhoor, uw presentatie en het vraaggesprek.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Naar aanleiding van vragen van het referentenpanel heeft u in het wederhoor een verdere toelichting gegeven op de probleemstelling en de doelstellingen. Hierbij heeft u de drie ontwikkelopgaven toegelicht. De commissie is van mening dat de probleemstelling en doelstellingen hierdoor helder zijn geformuleerd.
- Het referentenpanel heeft aangegeven dat het lastig is om uit de begroting op te maken waar de inzet van ervaringsdeskundigen en naasten uit bestaat en welke vergoeding zij hiervoor krijgen. In het wederhoor en tijdens de presentatie heeft u dit voldoende verhelderd, en is duidelijk geworden dat ervaringsdeskundigheid op verschillende niveaus is verankerd. Hoewel de commissie dit waardeert, is de commissie niet overtuigd over de mate waarin er een realistische inschatting is gemaakt van de (piek)belasting van de ervaringsdeskundigen, in het bijzonder ervaringsdeskundigen van Markieza. Ook is de commissie onvoldoende overtuigd dat er voldoende middelen op de begroting zijn gereserveerd om de ervaringsdeskundigenpool van voldoende ervaringsdeskundigen te voorzien.
- Het referentenpanel heeft verzocht om in het wederhoor te reflecteren op de borgingsstrategie. De commissie leest in het wederhoor terug dat er naast inhoudelijke borging, ook is ingegaan op de financiële borging. Waarbij structurele cofinanciering door onder andere gemeenten, GGZ en woningcorporaties voortzetting na de subsidieperiode zou waarborgen. Daarnaast start een businessmodel-traject, gericht op het verder uitwerken van structurele bekostiging en positionering binnen de provinciale kennisinfrastructuur. De commissie is van oordeel dat binnen het project aantoonbaar wordt gewerkt aan de inbedding en borging na afloop van de subsidieperiode.

#### *Oordeel over relevantie onderdeel 2*

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **zeer relevant**. Het advies van het referentenpanel, het schriftelijk wederhoor, uw presentatie en het vraaggesprek zijn hierin meegewogen.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De commissie is positief over de toepassing van het AVE-model met een beschreven focus op het toewerken naar 'rust' voor de personen met onbegrepen gedrag. De commissie vindt dit passend bij de kaders en doelstellingen van de subsidieoproep.

- De commissie is positief over de wijze waarop er specifieke aandacht is voor de participatie van ervaringsdeskundigen in de verschillende projectvoorstellen. Hierbij heeft u de verschillende rollen die ervaringsdeskundigen in de projectvoorstellen vervullen verhelderd naar aanleiding van vragen van het referentenpanel.
- Met het deelproject *Lerend Netwerk* streeft u naar de ontwikkeling van een regionale leerstructuur en een kenniscyclus voor professionals, bestuurders en ervaringsdeskundigen. De commissie vindt dat dit bijdraagt aan de professionalisering van het veld.

#### *Oordeel over kwaliteit onderdeel 2*

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **goed**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, het advies van het referentenpanel, het schriftelijk wederhoor, uw presentatie en het vraaggesprek.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Het referentenpanel merkte op dat met name in de eerste twee jaar van de looptijd er veel activiteiten van de deelprojecten zullen plaatsvinden, wat veel capaciteit zal vragen. In het wederhoor is de omvang van het project duidelijk beschreven en de fasering aangepast, waardoor er minder druk ligt op de eerste twee jaar. De commissie oordeelt dat er hiermee een duidelijke en realistische fasering is opgenomen.
- Het referentenpanel vond de kwaliteit van de verschillende deelprojecten wisselend en heeft verzocht om een concretiseringsslag te maken in het plan van aanpak. De commissie vindt het sterk hoe de aanvullingen van het wederhoor ingaan op de verschillende punten die het referentenpanel heeft genoemd en acht het plan van aanpak daarmee consistent, haalbaar en voldoende verantwoord.
- De bijdragen van de verschillende partijen uit het samenwerkingsverband is duidelijk omschreven voor de verschillende deelprojecten. In het bijzonder de bijdragen van Markieza benoemt de commissie als positief. Tegelijkertijd maakt de commissie hierbij de kanttekening dat de pool van ervaringsdeskundigen van Markieza beperkt is en er een kans op overbevraging ontstaat.

#### *Samenvattend oordeel*

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden.

#### **Aandachtspunten bij honorering**

De programmacommissie heeft de volgende aandachtspunten die u dient mee te nemen bij de uitvoering van uw project. In het voortgangs- en eindverslag geeft u aan op welke wijze u hier invulling aan heeft gegeven.

- De commissie vraagt u te reflecteren op de mate waarin er mogelijk overbevraging plaatsvindt van de ervaringsdeskundigen en wat u onderneemt om dit tegen te gaan.
- De commissie vraagt u te reflecteren op in hoeverre u een passende en realistische inschatting op de begroting heeft gemaakt voor de inzet van ervaringsdeskundigen.

**Let op:** Aanvullende inhoudelijke projectvoorstellen kunnen niet meer worden aangevraagd.

**Start project**

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

17-12-2025

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

- In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar voor de hoofdaanvrager om het meldingsformulier in te vullen.

*Samenwerking en bijdragen van derden*

Stuur binnen **2 maanden** na de verzenddatum van deze brief een finale conceptversie (goedgekeurd door partijen maar nog niet ondertekend) van de samenwerkingsovereenkomst per e-mail naar ZonMw. Als ZonMw de betreffende overeenkomst(en) niet accepteert, kan ZonMw besluiten dat de subsidie niet wordt verleend. Een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkingsovereenkomst moet voor de startdatum van het project door ons zijn ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

**Eerste voorschot**

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

**Vragen**

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon: [redacted] Dat kan via e-mail: [griponbegrip@zonmw.nl](mailto:griponbegrip@zonmw.nl) of via telefoonnummer: [redacted] Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: 10610112510002.

**Bezwaar of klacht?**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via [klachten en bezwaar maken](#).

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,  
namens het bestuur van ZonMw,



[redacted]  
Algemeen directeur



## Bijlage – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

17-12-2025

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

### Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

### 1. Start en verantwoording van uw project

#### 1.1 Start project

Het project moet uiterlijk **1 februari 2026** na de verzenddatum van deze brief starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor ruim voor 1 februari 2026 contact op met uw contactpersoon bij ZonMw. Na een positief besluit van ZonMw kan het project starten, conform de in het programmaplan benoemde fasen.

#### 1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot. De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsmomenten en de eindverantwoording van uw project.

#### 1.3 Projectleidersbijeenkomst Grip op Onbegrip

Graag nodigen we u ook uit voor de projectleidersbijeenkomst van het Actieprogramma Grip op Onbegrip op dinsdag 10 maart 2026 van 09.00 – 17.00

#### 1.4 Tussentijdse wijzigingen

Tussentijdse wijzigingen worden door u verwerkt in het plan van aanpak en legt u ter goedkeuring voor aan ZonMw. Bij grote wijzigingen kan de programmacommissie Grip op Onbegrip worden geraadpleegd. Grote wijzigingen hebben betrekking op de doelen en resultaten die worden behaald, en de financiering die daarmee is gemoeid.

#### 1.5 Voortgang

Gedurende het project wordt een aantal voortgangsmomenten ingepland:

- Na ongeveer één jaar wordt een **voortgangsgesprek** met ZonMw ingepland. Ter voorbereiding op het overleg stuurt u een voortgangsrapportage op, samen met een aangepast plan van aanpak (indien van toepassing). U wordt hierover geïnformeerd door ZonMw.
- Tegen het einde van uw project vindt, afhankelijk van de looptijd van uw project en het meest recente contact, nogmaals een contactmoment plaats met ZonMw. Ter voorbereiding op dit **voortgangsgesprek** stuurt u dan een tweede voortgangsrapportage op, samen met een aangepast plan van aanpak (indien van toepassing). U wordt hierover geïnformeerd als dit van toepassing is voor u.

- Naast de reguliere voortgangsmomenten besteden we tijdens de looptijd van het Actieprogramma aandacht aan **ondersteuning en uitwisseling** van en tussen projecten. Op basis van de behoeften van projecten wordt gekeken hoe hier een passende invulling aan gegeven kan worden.
- Heeft u een vraag over uw project of over de verwachtingen en verplichtingen, of mocht u graag een laagdrempelig **extra contactmoment** hebben, neem dan gerust contact op met ons team via [griponbegrip@zonmw.nl](mailto:griponbegrip@zonmw.nl). Ook kunt u waar nodig nog terecht bij het [begeleidingstraject BE-grip](#) dat loopt t/m begin 2026.

### 1.6 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:

- inhoudelijk eindverslag;
- een financiële verantwoording;
- aanvraag tot subsidievaststelling.
- een controleverklaring van een accountant. Met uitzondering van universiteiten en UMC's want hiermee zijn aparte afspraken gemaakt.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#).

Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

## 2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

### 2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie, voorbeelden van en de voorwaarden voor het opstellen van een samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst. Wij verzoeken u deze voorbeeldovereenkomsten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de betreffende overeenkomst voor zover van toepassing. Maak hierbij duidelijk wat de wijzigingen ten opzichte van de voorbeeldovereenkomst zijn. De overeenkomst wordt beoordeeld op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Acceptatie door ZonMw van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst ontslaat de subsidieontvanger niet van zijn eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen van schending van het Europese staatssteunrecht. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) en voor de start van het project stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De startdatum van het project mag niet eerder zijn dan de datum bij de laatste handtekening op de overeenkomst.

### 2.2 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

### 3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via [Mijn ZonMw](#) informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

17-12-2025

#### 3.1 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

### 4. Integriteit

Hanteer binnen het project een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid. Zorg voor een laagdrempelige procedure om integriteitskwesties te melden. Ook moeten melders adequaat ondersteund worden. Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Mocht dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk zijn, benader dan uw contactpersoon. Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevante documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

### 5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen het ook verspreiden via onze communicatiekanalen. Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op [onze website](#).

#### 5.1 Nieuwsflits

ZonMw publiceert elk kwartaal een nieuwsflits van het Actieprogramma Grip op Onbegrip. In deze nieuwsflits, speciaal voor projectbetrokkenen, worden verschillende interessante bevindingen van andere projecten en voor de projecten relevante informatie binnen het programma gedeeld. Wij zullen u benaderen om input te leveren voor deze nieuwsflitsen. Mocht u tussentijds interessante informatie over uw project willen delen, dan kunt u mailen naar [griponbegrip@zonmw.nl](mailto:griponbegrip@zonmw.nl).

#### 5.2 Publiekssamenvatting

Op onze ZonMw-website is voor elk project een aparte projectpagina beschikbaar. Op een projectpagina vindt u informatie over gehonoreerde projecten van ZonMw, zoals de looptijd van het project, het projectnummer, bij welk programma en subsidieoproep een project hoort en een omschrijving over het doel en de (te verwachten) resultaten van een project.

De projectpagina is een mooie gelegenheid om uw project te presenteren. Wij vragen u graag om het format in de bijlage van de honoreringsmail in te vullen en het ingevulde format uiterlijk voor **1 maart 2026** per mail op te sturen naar [griponbegrip@zonmw.nl](mailto:griponbegrip@zonmw.nl). Onze communicatiecollega's controleren de samenvatting dan op taalniveau en plaatsen deze dan zo snel mogelijk op uw projectpagina.