Verbeteragenda 2020



Onderlinge samenwerking



Omgang met elkaar

a. Aandacht voor (ver)binding / teambuilding
b. Excursies / bezoeken afleggen als raad als geheel. Dit slim combineren van onderwerpen met locaties (bv participatie behandelen bij bezoek aan Risse)
c. Terugblik op raadsvergaderingen (gebeurt nu al in presidium) met aandacht voor omgangsvormen.

Wanneer/Planning

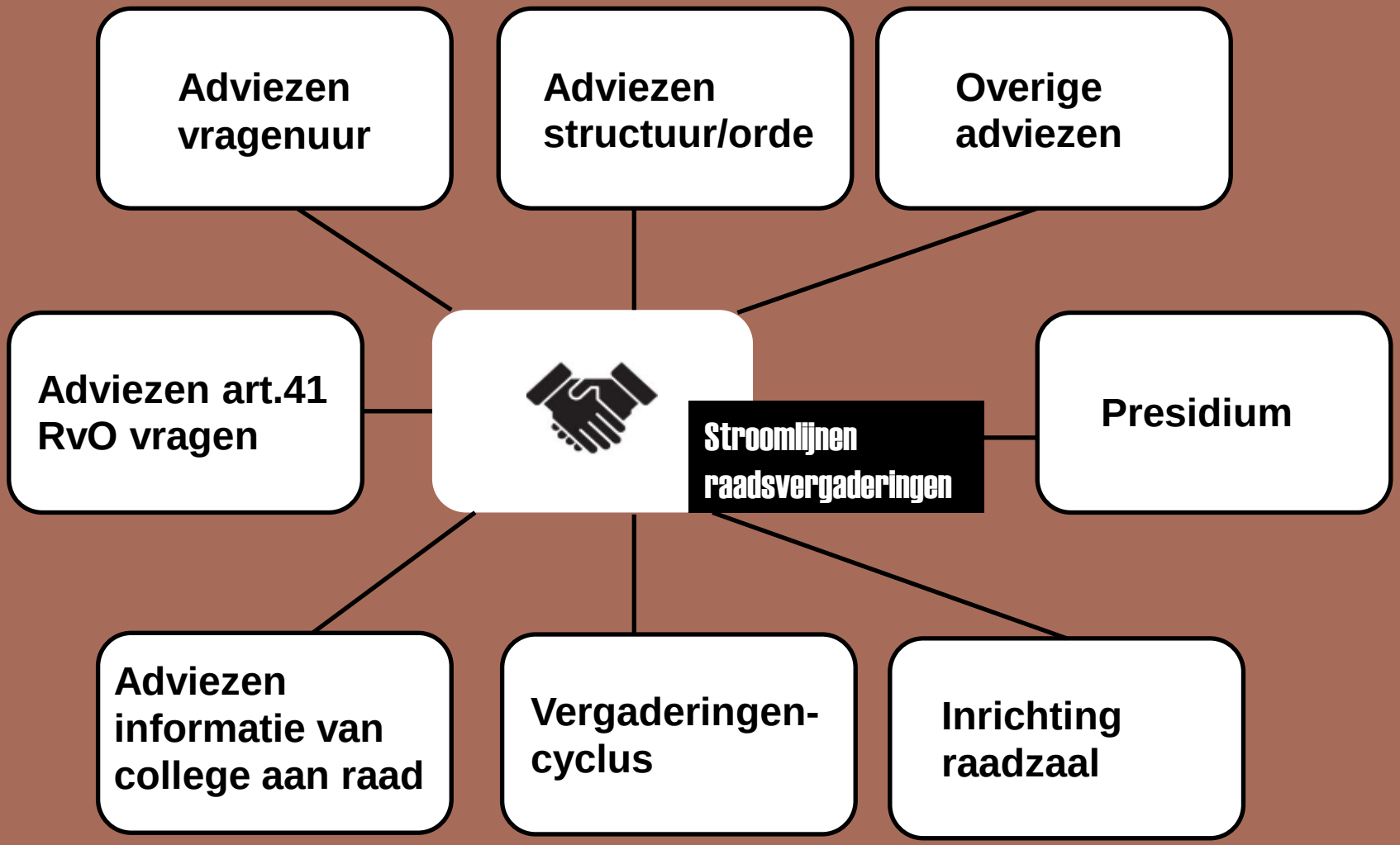
a. Per 1-1-2021 opnemen in vergaderschema / jaarplanning van bijeenkomsten die in het presidium behandeld wordt.
b. Zie a.
c. Is al ingevoerd

Wie/Mensen

- Griffie(r), in samenwerking en overleg met presidium / MT / college.

Voorwaarde: vraagt extra tijd, niet alleen in de voorbereiding maar ook tijd van raadsleden op het moment dat het extra bijeenkomsten zijn.

Het verbeterpunt stroomlijnen raadsvergaderingen kent de volgende subthema's





Stroomlijnen raadsvergaderingen

Adviezen vragenuur:

a. Let op soort vragen. Geen technische vragen (= verduidelijking van feiten, gedetailleerd zodat ze feitelijk door de ambtelijk specialist beantwoord moeten worden).
b. Aan het begin van de raadsvergadering
c. Een vragenuur inlassen bij informerende bijeenkomsten en raadsvergadering. Bij informerende bijeenkomsten kunnen burgers ook vragen stellen bij vragenuur.
d. Afspraken uit Reglement van Orde volgen. Dus: duiding onderwerp minimaal 24u van tevoren aanleveren, voor raadsleden.
e. In geval er zoveel vragen zijn dat dit tot tijdsdruk leidt, dan voor de raadsvergadering een presidium beleggen om te bespreken hoe hiermee om te gaan.

Wanneer/Planning

a. Per direct
b. Per direct
c. Pr 2021 in communicatie richting burgers hier aandacht aan besteden
d. Per direct
e. Per direct

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium



Stroomlijnen raadsvergaderingen

Adviezen art.41 RvO vragen:

Aandacht voor de mogelijkheid dat deze mondeling in de raadsvergadering beantwoord kunnen worden.

Wanneer/Planning

- Per direct

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium



Stroomlijnen raadsvergaderingen

Adviezen informatie van college aan raad:

a. Werken met raadsinformatiebrieven die college wekelijks naar de raad kan sturen.
b. Raadsinformatiebrieven zijn openbaar en worden op de website geplaatst.
c. Apart agendapunt “Raadsinformatiebrieven” opnemen op agenda (ipv informatievoorziening)
d. Raadsleden geven van tevoren aan (uiterlijk 24u voor aanvang raadsvergadering) welke brieven zij willen bespreken.
e. Eventueel in presidium vlak voor de raadsvergadering bepalen of een RIB aan het begin van de vergadering behandeld moet worden ivm actualiteit en om dubbelingen met vragenuur te voorkomen.

Wanneer/Planning

a. Wordt al uitgevoerd
b. Wordt al uitgevoerd
c. Per direct
d. Per direct
e. Per direct

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium

Stroomlijnen raadsvergaderingen

Adviezen structuur/orde:

a. Schorsing: motiveren waarom schorsing aangevraagd is en na hervatting toelichten waarvoor schorsing gebruikt is.
b. Begin/eindtijd: begintijd van 19u voor raadsvergadering en 19.30u voor andere bijeenkomsten handhaven. Eindtijd: huidige afspraak handhaven, met aandacht voor elkaars standpunten (zie ook §2 van verbeteragenda)
c. Moties/amendementen: werkwijze/werkafspraken begroting 2020 aanhouden. Di 48u voor aanvang vergadering aanleveren, maandagochtend delen op iBabs, alleen strekking voorlezen in vergadering, duidelijke structuur in stemming. Het moet mogelijk blijven om staande de vergadering een motie of amendement in te dienen.

Wanneer/Planning

a. Per direct
b. Wordt al uitgevoerd
c. Wordt al uitgevoerd

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium



Stroomlijnen raadsvergaderingen

Overige adviezen:

a. Combinatie jaarrekening / kadernota: in principe in 1 vergadering. Anders procedurele afspraken maken in presidium
b. Besloten raadsvergaderingen: communiceren dat de raad besloten vergadert en omschrijving onderwerp. Hier alert op zijn.
c. Besloten bijeenkomsten tot een minimum beperken.

Wanneer/Planning

a. Per direct
b. Per direct
c. Wordt al uitgevoerd

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium



Stroomlijnen raadsvergaderingen

Presidium

a. Presidium bespreekt enkel procedurele zaken
b. Alleen (plv) fractievoorzitters aan het woord
c. Bij actuele zaken van belang voor raadsvergadering wordt een extra presidium belegd.

Wanneer/Planning

a. Wordt al uitgevoerd
b. Wordt al uitgevoerd
c. Per direct

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium

Stroomlijnen raadsvergaderingen

Inrichting raadzaal:

De werkgroep heeft kaders aangegeven waarmee rekening gehouden wordt bij het voorstel tot inrichting raadzaal.

Wanneer/Planning

Kaders worden meegenomen bij uitwerking voorstel richting raad over verbouwing gemeentehuis. Wordt voorgelegd aan de raad.

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium

Stroomlijnen raadsvergaderingen

Vergaderingencyclus:

a. Per vergadercyclus drie soorten bijeenkomsten organiseren: raadsvergadering (besluitvorming/politiek debat) – informatieavond (zenden van informatie) – meedenkavond (participatie).
b. Experimenteer met deze indeling. Planning voorleggen aan presidium, met info over doel van de bijeenkomst en de doelgroep. Presidium evalueert de bijeenkomsten in zijn vergaderingen.

Wanneer/Planning

a. Er is geen wijziging van vergaderschema 2021 nodig. Invoeren per 1-1-2021. Communicatie richting organisatie is nodig.
b. Per 1-1-2021 op agenda presidium plaatsen.

Wie/Mensen

- Griffier – college – MT – presidium

Communicatie-aanpak



Communicatie-aanpak

a. Communiceren vanuit raad als geheel (o.a. raadsbesluiten)
b. Besluiten op gevarieerder manier bekend maken. Geen lappen tekst maar werken met infographics of filmpjes
c. Als raad vaker naar buiten gaan (raakvlak met (burger)participatie)

Wanneer/Planning

a. Nader uitwerken. Gereed Q2 2021
b. Zie a.
c. Zie ook actiepunten onder ‘Onderlinge samenwerking’ en ‘Participatie’

Wie/Mensen

- MT – college - griffie



Participatie

Participatie

a. Als raad burgers opzoeken (naar buiten).
b. Terugkoppeling inbreng burgers (niet individueel).
c. Aparte participatie-paragraaf opnemen in raadsvoorstel: Wie zijn er bij voorstel betrokken en wat is er met inbreng gedaan? Ook aandacht voor: hoe overheid/gemeente zich verhoudt tot initiatief en waarom wel/niet wordt deelgenomen.
d. Bij grote thema's met raad vooraf (in beeldvormingsfase) bespreken hoe burgerparticipatie wordt ingevuld.
e. Overheidsparticipatie en burgerparticipatie in samenhang met elkaar zien.
f. Organisatie uitdagen om nieuwe vormen van burgerparticipatie te verkennen (bv right to challenge).
g. Ambitie om kinderen van 10-12 jaar op originele manier te betrekken bij Nederweerter leefomgeving



Participatie

Wanneer/Planning

a. Per 1-1-2021. Indien passend bij onderwerp in planning opnemen. Nadere uitwerking nodig.
b. Per direct. Organisatie vragen om hier alert op te zijn.
c. Per 1-1-2021 opnemen in het format van een raadsvoorstel.
d. Vormgeving nader uitwerken. Nvt
e. Organisatie vragen om dit nader uit te werken. Loopt parallel aan participatiebeleid Omgevingswet.
f. Organisatie vragen om dit nader uit te werken.
g. Organisatie vragen om dit nader uit te werken.

Wie/Mensen

- Griffier – MT – college

Fractie-ondersteuning



Fractieondersteuning

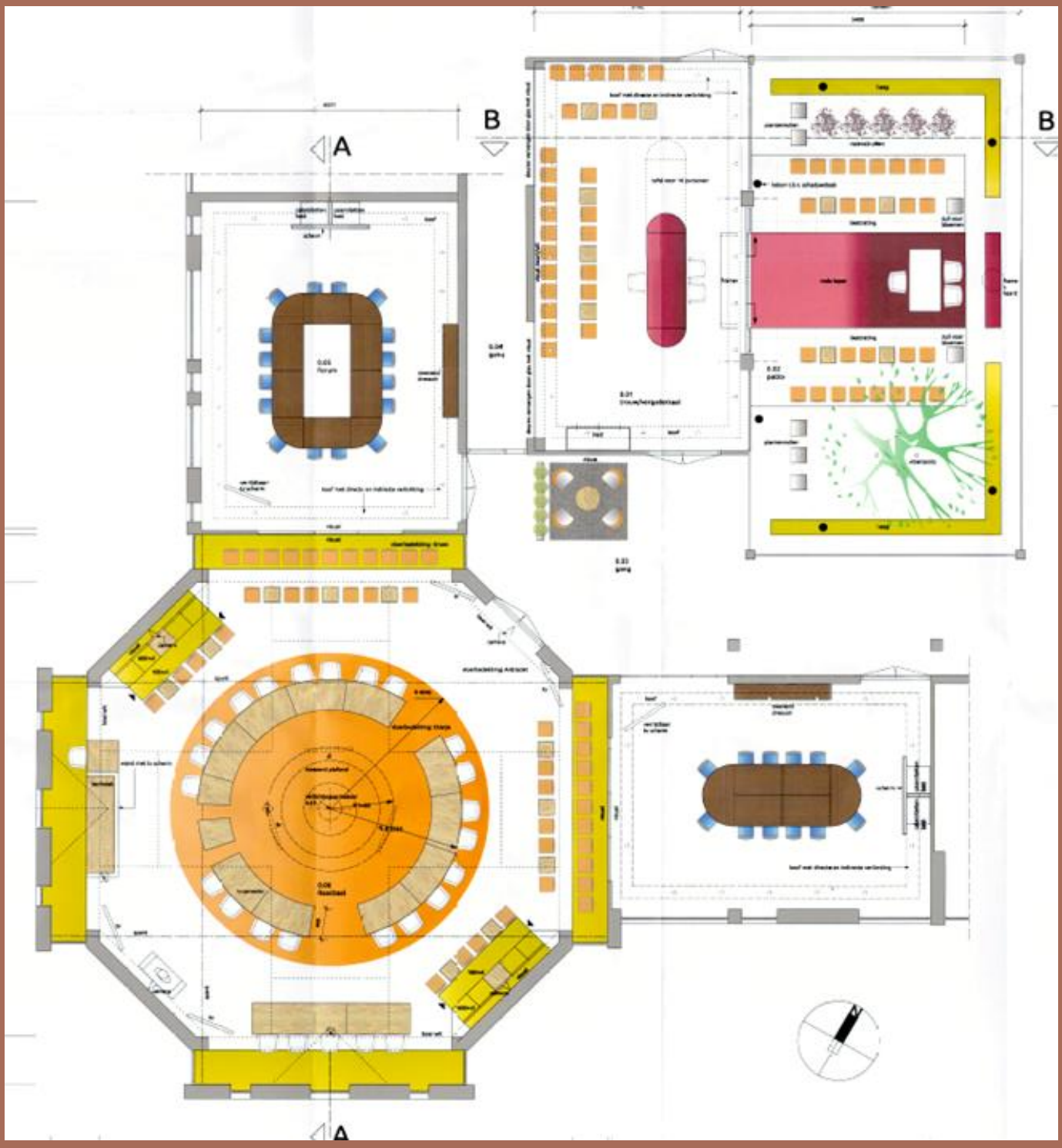
a. Doordat er in deze periode meer raadsfracties zijn dan in de vorige periode, is het budget per fractie lager geworden. Daarom: budget voor fractieondersteuning met ingang van de volgende raadsperiode verhogen tot bedrag dat iedere fractie in vorige raadsperiode ontving (rekening houdend met indexatie).
b. Geen wijziging in positie fractieondersteuners. In principe maken zij deel uit van de genodigden voor informatie-avonden, meedenkavonden en excursies, tenzij er goed redenen zijn om hen niet uit te nodigen.

Wanneer/Planning

a. Verwerken in begroting 2022 en aanpassen Verordening Fractieondersteuning die ingaat per maart 2022.
b. Per direct.

Wie/Mensen

- Griffier – raad (besluitvorming)


A
B
B
A