Handreiking Evenementen Veiligheid & Gezondheid

Limburg

LEO

LIMBURGS EVENEMENTEN ORGAAN

Colofon

Om de publicatie te kunnen blijven ontwikkelen en verbeteren, ontvangen wij graag suggesties ter verbetering. Vragen of opmerkingen kunt u sturen naar

dion.dumont@vrzl.nl j.castelijn@vrln.nl

Deze handreiking is een publicatie die de status heeft van een adviserend document.

In een handreiking wordt een organisatie- en/of toepassingsgerichte methodiek vastgelegd. Het gaat daarbij om leerervaringen en leerpunten, best practices, deskundigen-, beleids- en uitvoeringsadviezen.

Veiligheidsregio's Zuid Limburg en Limburg-Noord (2019).:
Handreiking evenementenveiligheid & gezondheid Limburg

Opdrachtgever:	Dagelijkse besturen Zuid-Limburg en Limburg-Noord
Contactpersoon:	
Titel:	Handreiking evenementen Veiligheid en Gezondheid Limburg
Datum:	December 2019
Status:	Vastgesteld, dynamisch document
Versie:	1.0
Auteurs:	en
Eindredactie:	Communicatie
Projectleider:	en
Beheerder:	Limburgs Evenementen Orgaan (LEO)

Voorwoord

Voor u ligt de Handreiking Evenementenveiligheid & Gezondheid Limburg. Dit document is de opvolger van het Regionaal integraal beleid veiligheid en gezondheid bij evenementen Limburg-Noord (2016) en de Handreiking aanpak evenementen Veiligheidsregio Zuid-Limburg (2011).

Met onder andere de komst van één Nationale Politie (eenheid Limburg) en één Limburgse Meldkamer is een goede en uniforme samenwerking op het gebied van evenementenveiligheid en gezondheid op provinciale schaal een logische stap.

Met deze handreiking wordt tegemoet gekomen aan de behoefte aan meer uniformiteit op Provinciale schaal enerzijds en ruimte voor maatwerk en flexibiliteit anderzijds. Tevens is invulling gegeven aan de behoefte aan praktische tools.

De Handreiking biedt een overkoepelend kader voor alle samenwerkingspartners bij de voorbereiding, uitvoering en nazorg van evenementen binnen Limburg. Aanvullend kunnen door de verschillende branches specifieke richtlijnen worden ontwikkeld. Deze documenten tezamen beogen evenementen op een veilige manier te laten verlopen.

Bij de totstandkoming van deze handreiking zijn functionarissen betrokken van alle samenwerkingspartners.

Inhoud

Voorwoord 3

Inleiding 5

Deel I: Processtappen 8

Deel II: Het Limburgs Evenementen Orgaan (LEO) 15

Bijlage 1: Begrippenlijst 17

Bijlage 2: Projectteam Actualisatie 22

Inleiding

Doel

De Handreiking Evenementen Veiligheid en Gezondheid Limburg is een hulpmiddel bij de vergunningverlening, de voorbereiding en de organisatie van veilige en gezonde evenementen. Het beschrijft het gehele (veiligheids)proces, dat start met het aanvragen van een evenement en eindigt met het evalueren van het evenement na afloop. Door de processtappen te doorlopen, houden de verschillende samenwerkingspartners grip op de veiligheid bij evenementen en kunnen zij, wanneer nodig, op tijd maatregelen nemen om de veiligheid en gezondheid te waarborgen of bevorderen.

De Handreiking is opgesteld met als uitgangspunt de Landelijke Handreiking Evenementen Veiligheid (HEV) die vastgesteld is in 2018.

Met deze handreiking wordt tegemoet gekomen aan de behoefte aan meer uniformiteit op provinciale schaal enerzijds en ruimte voor maatwerk en flexibiliteit anderzijds. Tevens is invulling gegeven aan de behoefte aan praktische tools.

De Handreiking biedt een overkoepelend kader voor alle samenwerkingspartners bij de voorbereiding, uitvoering en nazorg van evenementen binnen Limburg.

Gemeenten, Veiligheidsregio's Limburg Noord- en Zuid en Politie eenheid Limburg dienen de Handreiking op te nemen in hun eigen evenementenbeleid en dit beleid vast te laten stellen door het bevoegd gezag en zich hier vervolgens ook ambtelijk aan te confirmeren.. Op deze manier wordt provincie breed draagvlak gecreëerd en ontstaat een uniforme werkwijze met ruimte voor lokale inkleuring.

Risicogerichte benadering

Met de doorontwikkeling van de onderliggende handreiking inclusief haar bijlagen wordt veel aandacht besteed aan een risicogerichte benadering. De brandweer, de politie en de GHOR maken momenteel een beweging naar risicogerichte advisering. Wat inhoudt: adviseurs baseren een advies aan de gemeente over de benodigde maatregelen op grond van een reëel beeld van risico's op het evenement. De aanwezigheid van het risico moet daarbij leidend zijn; niet het bestaan van een regel.

Doelgroep

Medewerkers van gemeenten, veiligheidsregio's (brandweer en GHOR), politie en organisatoren van evenementen.

Wijzigingen ten opzichte van vorige versies

- Eén Handreiking (werkwijze) voor Limburg-Noord en Zuid-Limburg
- De handreiking is afgestemd op de basis van de landelijke Handreiking Evenementen Veiligheid (HEV) (2018)
- Meer maatwerk en flexibeler omgaan met stappen behandelaanpak
- Risicogericht adviseren (vermindering regeldruk)
- Operationele bijlagen ter bevordering van het proces
- Handreiking i.p.v. beleid
- De werkgroepen Multidisciplinair Evenementen Beleid (MEB) en Regionaal Multidisciplinair Advies Evenementen (RMAE) gaan over in het Limburgs Evenementen Orgaan (LEO)

Leeswijzer

De Handreiking bestaat uit twee delen. Het eerste deel beschrijft de acht processtappen die doorlopen worden bij de vergunningverlening, de voorbereiding en de uitvoering van evenementen. Het tweede deel bestaat uit een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Limburgs Evenementen Orgaan.

De praktische tools gekoppeld aan de behandelaanpak-processtappen zijn via digitale links beschikbaar gemaakt. De literatuurlijst bevat een overzicht van de geraadpleegde bronnen. Om het aantal voetnoten te beperken, verwijzen we voor citaten en begrippen naar die literatuurlijst. Bijlage 1 bestaat uit een uitgebreide begrippenlijst. In bijlage 2 staan de namen van de leden van het projectteam.

Deel I: Processtappen

1.1 Uitgangspunten

De Handreiking beschrijft hoe uitvoering gegeven kan worden aan de veiligheidsketen (preventie, preparatie, respons en nafase) bij evenementen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Een evenement is een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarvoor een vergunning of ontheffing is vereist.

- De burgemeester is verantwoordelijk voor het toezicht op c.q. de handhaving van de openbare orde en openbare veiligheid en gezondheid bij evenementen.

- De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van een evenement.[1] Vergunningen en ontheffingen van het bevoegd gezag zijn belangrijke instrumenten om eisen te stellen aan de organisator bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.

- De OOV-diensten (van de veiligheidsregio's, politie en gemeenten) ondersteunen de vergunningverlener bij het beantwoorden van drie kernvragen:
    - Wat is er aan de hand en hoe erg is dat?
    - Wie moeten daar wat aan doen?
    - Hoe doen zij dat, en waarmee?

- De (niet-[2])wettelijke adviesplicht van de OOV-diensten hangt af van de behandelclassificatie van het evenement. De handreiking gaat uit van drie classificaties:

1. *Regulier* evenement (A):

   De voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten *niet noodzakelijk* worden geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit van de organisator van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.
2. *Aandacht* evenement (B):

   De voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten *voorstelbaar* worden geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit en risico's van de organisatoren van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.
3. *Risicovol* evenement (C):

   De voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten *noodzakelijk* worden geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit en risico's van de organisatoren van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.

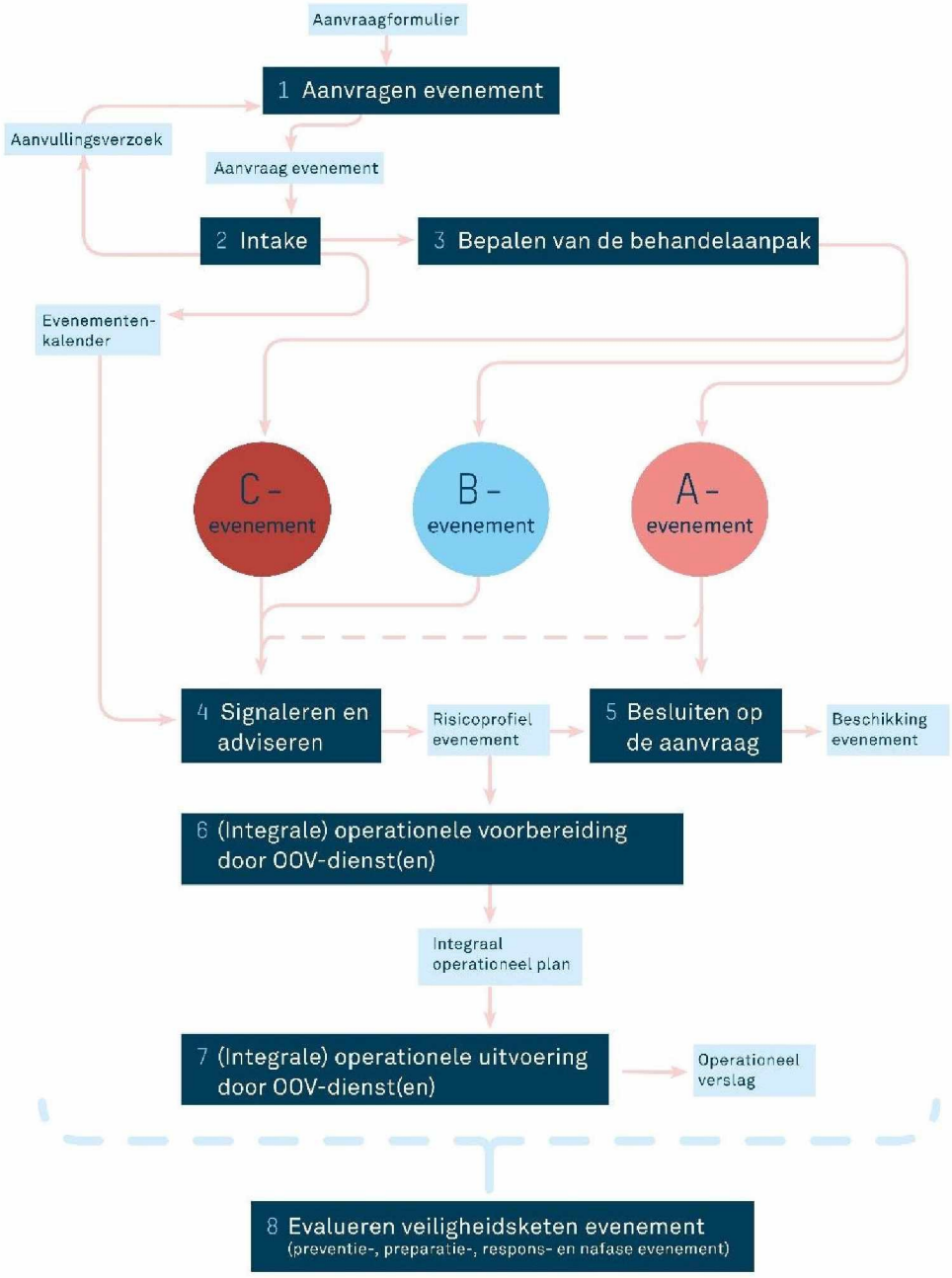
---

[1] Dat laat onverlet dat ook deelnemers/toeschouwers bij dat evenement een eigen verantwoordelijkheid hebben en houden voor hun eigen veiligheid en die van anderen.

[2] De niet-wettelijke adviesfunctie is vastgelegd in gemeentelijk evenementenbeleid of andere beleidsplannen, zoals het regionaal beleidsplan van de veiligheidsregio.

1.2 Handreiking evenementenveiligheid

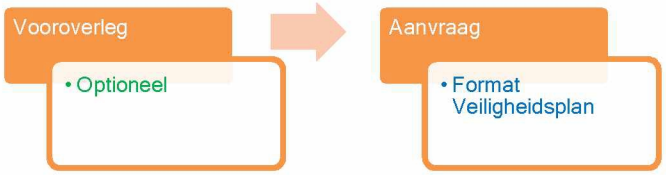
Voorliggende handreiking gaat uit van acht processtappen. Onder de processtappen vallen substappen waarbij operationele tools gehanteerd kunnen worden. De substappen worden inzichtelijk in de paragraaf per processtap.



Figuur 1.1 Handreiking evenementenveiligheid

Processtap 1: aanvragen evenement

De organisator van een evenement dient - al dan niet na een vooroverleg met de vergunningverlener - een (digitale) aanvraag in voor de vergunningen, ontheffingen en meldingen bij dat evenement. Het doel van de aanvraag is inzicht te krijgen in de feiten en gegevens over het activiteitenprofiel, publieksprofiel, ruimtelijk profiel, organisatieprofiel en de risico-inschatting en de concept behandelaanpak (A, B of C). Bij B en C dient er door de organisatie verplicht een veiligheidsplan opgesteld te worden. Deze gegevens zijn van belang voor de tweede processtap.



Legenda:

Groen	Geeft aan dat deze stap optioneel is toe te passen.
Blauw	Tool ondersteunend aan processtap

Processtap 2: intake

Het doel van deze processtap is dat de vergunningverlener toetst of de aanvraag volledig is. Waar nodig vindt een aanvullingsverzoek plaats. De aanvraag wordt vermeld op de provinciale evenementenkalender[1]. De doelstelling van de evenementenkalander is:

- Overzicht geven van het aantal B- en C-evenementen voor afstemming hulpverleningscapaciteit
- Voorafgaand aan een piketdienst kunnen operationele functionarissen zich prepareren op de evenementen die in de regio plaatsvinden.
- Snel over voldoende informatie beschikken als in of om een evenement een incident plaatsvindt.

De aanvraag en de intake vormt de input voor processtap 3.



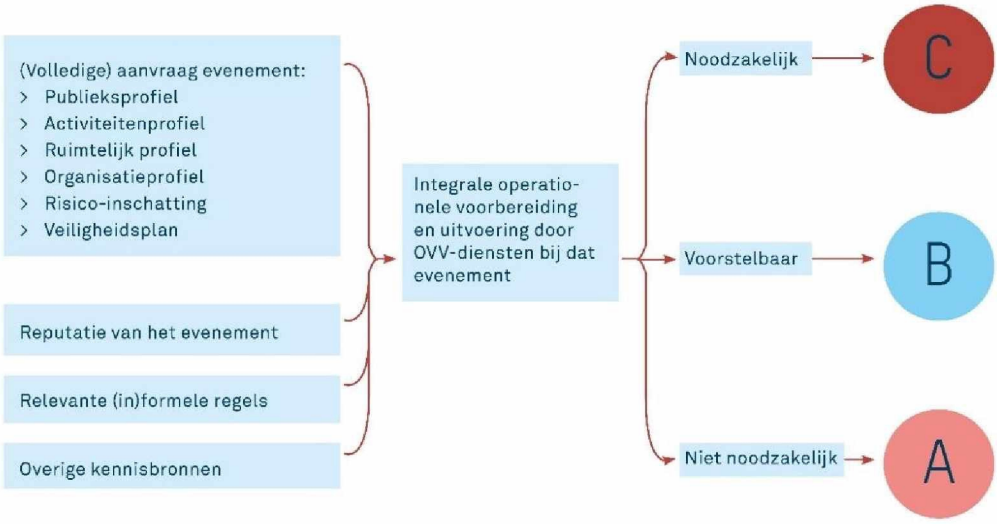
[1] Momenteel wordt er gewerkt aan een (digitale) Limburgse evenementenkalender. Op het moment is deze nog niet gerealiseerd en kunnen gemeenten, wanneer gewenst, bij de beide veiligheidsregio's de regionale evenementenkalender opvragen.

Processtap 3: bepalen van de behandelaanpak

Tijdens deze processtap wordt de definitieve behandelaanpak bepaald. In dit stadium dient alle benodigde informatie bij de gemeente ingediend te zijn. De benodigde informatie is voor 90% volledig en omvat in ieder geval een:

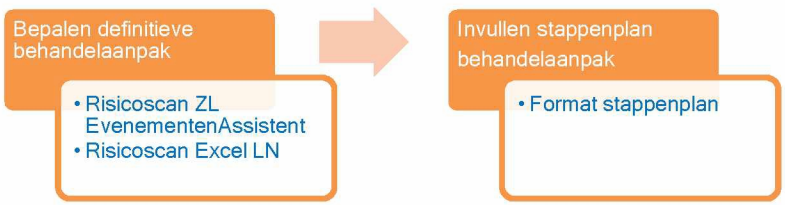
- Aanvraagformulier
- Veiligheidsplan
- Plattegrond

Grote wijzigingen in het publieks-, activiteiten- en ruimtelijk profiel zijn in dit stadium niet meer mogelijk. De vergunningverlener beoordeelt de volledige aanvraag, relevante (in)formele regels, gegevens over de reputatie van het evenement en relevante gegevens uit overige kennisbronnen. Deze beoordeling leidt tot de behandelclassificatie: regulier (A), aandacht (B) of risicovol evenement (C). Zie voor een schematische weergave figuur 1.2.



Figuur 1.2 Bepalen behandelclassificatie evenement

Bij een A-evenement kan de vergunningverlener nu direct een beschikking afgeven. Indien nodig kan optioneel monodisciplinair advies gevraagd worden bij de OOV-diensten. De vergunningverlener vult bij B en C evenementen, in samenwerking met de evenementenorganisatie en de OOV-diensten, een stappenplan in dat duidelijkheid geeft over de te nemen stappen tot aan de evaluatie. Vervolgens volgt processtap 4.



Processtap 4: signaleren en adviseren

Het doel van deze processtap is dat de relevante (lokale) OOV-diensten, waaronder de gemeente als adviserende OOV-dienst, hun advies geven over het te behalen veiligheidsniveau bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid bij een evenement. Dit advies vindt gevraagd of ongevraagd plaats. Een OOV-dienst adviseert ongevraagd wanneer hij een risicovolle situatie signaleert bij een op de evenementenkalender vermeld evenement, ongeacht de behandelclassificatie. De gevraagde monodisciplinaire of multidisciplinaire advisering is gebaseerd op de behandelclassificatie (zie figuur 1.3). Indien in het stappenplan gekozen is voor het uitvoeren van een scenarioanalyse wordt deze uitgevoerd voordat de OOV-diensten advies uitbrengen. Een scenario analyse zorgt ervoor dat de vergunningverlener (gemeente), OOV-diensten en de evenementenorganisatie op een gestructureerde wijze ongewenste gebeurtenissen van het evenement in beeld brengen. Op basis van de ongewenste gebeurtenis wordt door middel van een waarschijnlijkheid-, impact- en pleuris-berekening bezien welke maatregelen er bij de betreffende risico's benodigd zijn om zo risico's weg te nemen dan wel te verminderen.

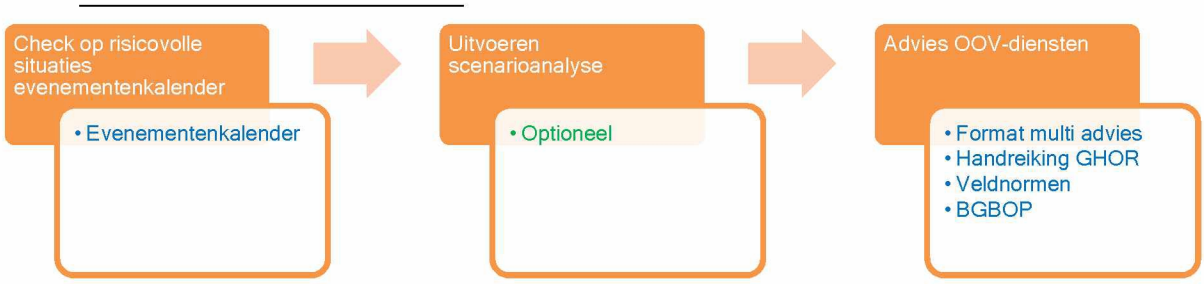
	A-evenement	B-evenement	C-evenement
Monodisciplinaire advisering	Optioneel	Ja	Nee
Integrale advisering	Nee	Optioneel	Ja

Figuur 1.3 Monodisciplinaire of multidisciplinaire advisering gebaseerd op de behandelclassificatie

Bij een C-evenement is een gezamenlijk (multidisciplinair) advies van alle betrokken OOV-diensten verplicht. De afzonderlijke OOV-diensten kunnen voor zichzelf eerst een monodisciplinair advies opstellen, maar het advies dat ze gezamenlijk aan de vergunningverlener geven, is een multidisciplinair afgestemd advies. Dit multidisciplinair advies wordt gegeven door de aangewezen adviseurs van alle kolommen die ook het monodisciplinaire advies hebben opgesteld, zij hebben de lokale en vakinhoudelijke kennis om een afgestemd multidisciplinair advies te geven.

Risicogerichte benadering

Bij de totstandkoming van het advies van de brandweer, de politie en de GHOR wordt zo veel als mogelijk een risicogerichte benadering gehanteerd. Wat inhoudt: het advies aan de gemeente over de benodigde maatregelen is gebaseerd op grond van een reëel beeld van risico's op het evenement. De aanwezigheid van het risico moet daarbij leidend zijn; niet het bestaan van een regel. Risicogericht adviseren houdt in dat de betrokken adviseurs de risico's duiden en wegen op reële voorzienbaarheid en beoordelen of extra maatregelen te nemen zijn om het risico weg te nemen dan wel beheersbaar te houden. Uitgangspunt blijft wel dat altijd aan de wet voldaan moet worden.



Termijnen

De OOV-diensten hanteren als uitgangspunt een adviestermijn van 10 werkdagen vanaf het moment dat alle benodigde informatie aangeleverd is. In uiterste gevallen is in goed overleg met de gemeenten flexibiliteit in termijnen een mogelijkheid met als maatstaf dat aspecten veiligheid en gezondheid niet in het geding komen.

Processtap 5: besluiten op de aanvraag

Het doel van deze processtap is om een beschikking af te geven: het weigeren of onder voorwaarden verlenen van de vergunningen en ontheffingen[4] in het belang van de openbare orde en openbare veiligheid, inclusief volksgezondheid en milieu.



Processtap 6: (multidisciplinaire) operationele voorbereiding OOV-dienst(en)

Het doel van deze processtap is dat de OOV-diensten, op basis van een actuele scenarioanalyse[5] en onder directe verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de operationele voorbereidingen treffen. Bij stap 4 is bij het invullen van het stappenplan bepaald welke operationele voorbereidingen benodigd zijn. In deze fase worden de OOV-diensten voorzien van alle relevante informatie. Zie voor dit proces deel III Informatieparagraaf.

De volgende opgesomde voorbereidingen zijn onderdeel van de meest uitgebreide vorm van operationele voorbereiding.

- Doorleefsessie
- Opstellen operationele planvorming
- Inspectie vergunningsvoorschriften
- Her-inspectie vergunningsvoorschriften
- Terreinverkenning piketfunctionarissen





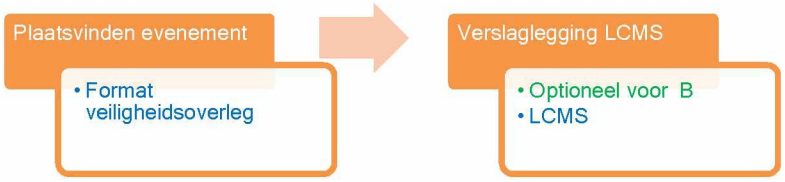
[4] Bepaalde ontheffingen worden door een ander gezagsorgaan verleend, al dan niet op basis van een verklaring van geen bezwaar door de burgemeester. Denk bijvoorbeeld aan een ontheffing door de commissaris van de Koning o.b.v. artikel 10 van de Wegenverkeerswet: het houden van een wedstrijd met voertuigen binnen meerdere gemeenten.

[5] Element van operationele voorbereiding is het actualiseren van de scenarioanalyse

Processtap 7: Evenement zelf: multidisciplinaire operationele uitvoering OOV-dienst(en)

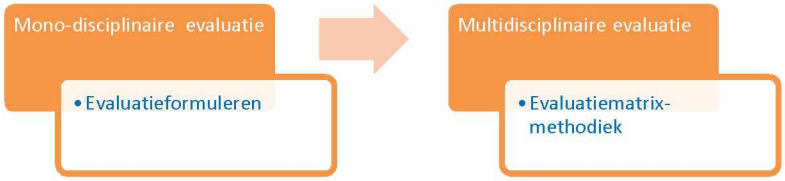
Het doel van deze processtap is dat de OOV-diensten hun geplande werkzaamheden om de veiligheid van het evenement te waarborgen uitvoeren. Van de uitvoering wordt verslag gedaan en dit verslag gaat ter verantwoording naar het bevoegd gezag. Bij C evenementen is het verplicht dit in de vorm van een veiligheidsoverleg te doen. Bij B evenementen is dit optioneel en afhankelijk van de grootte en de aard van het evenement.

Een veiligheidsoverleg is een op voorhand ingepland overleg dat onder coördinatie van de gemeente en aangevuld met o.a. de organisatie en OOV-diensten plaatsvind.



Processtap 8: evalueren van de veiligheidsketen bij het evenement

Doel van deze processtap is dat de voorafgaande processtappen worden geëvalueerd. Evaluaties van evenementen zijn een belangrijke input voor het versterken van processtappen in de toekomst. Ook zijn zij een kennisbron bij het bepalen van de behandelaanpak bij eenzelfde of een soortgelijk evenement. Een multidisciplinaire evaluatie onder regie van de gemeente is bij C evenementen verplicht en bij B evenementen, afhankelijk van grootte en aard van het evenement, optioneel.



Deel II: Het Limburgs Evenementen Orgaan (LEO)

2.1 Inleiding en aanleiding LEO

De directie en het bestuur van beide Limburgse veiligheidsregio's hebben in 2018 de intentie uitgesproken om in het kader van crisisbeheersing en rampenbestrijding op inhoud intensiever samen te werken. De Regionale Multidisciplinaire Adviesgroep Evenementen (RMAE) van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de Multidisciplinaire Evenementen Beleidsgroep (MEB) van Limburg-Noord, hebben deze intentie inmiddels geëffectueerd en zijn intensiever gaan samenwerken in een Limburgs Evenementen Orgaan (LEO). Eind 2019 gaan het RMAE en het MEB volledig over in het LEO.

2.1 Samenstelling en werkwijze LEO

Deze samenwerking uit zich onder andere in de uitwisseling van expertise en kennis inzake evenementenveiligheid van de vier kolommen (Brandweer, Politie, GHOR, Gemeenten). Elke maand komt het LEO bij elkaar om het onderwerp evenementenveiligheid inhoudelijk te bespreken, expertise te delen en te bundelen en waar nodig pragmatisch afspraken te maken. In het LEO is een afvaardiging van gemeenten en OOV-diensten vertegenwoordigd welke een primaire input leveren binnen het overleg. Zij vormen de stem van de overige gemeenten en OOV-diensten omdat deze niet allen deel kunnen nemen. Zij zijn echter niet bevoegd om beslissingen te nemen die invloed hebben op het handelen van alle gemeenten en de achterban van de OOV-diensten. Alle actiepunten en beslissingen worden te allen tijden eerst voorgelegd aan de overige gemeenten en achterban van de OOV-diensten.

Voorzitter:	Multi evenementen functionaris (VRZL) en Multi evenementen functionaris (VRLN)
Deelnemers:	Regionale Adviseurs Brandweer en GHOR ZL en LN
	Provinciale Adviseurs Politie/CCB
	Gemeenten Venlo, Venray, Weert, Roermond, Heerlen, Maastricht, Landgraaf en Sittard-Geleen, Valkenburg aan de Geul

2.2 Taken LEO

- Is steller en beheerder van de Handreiking Veiligheid en Gezondheid Limburg en adviseert over implementatie en toepassing. Volgt landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen en streeft altijd naar doorontwikkeling en verbetering van deze handreiking;
- Biedt gevraagd en ongevraagd advies vanuit haar gebundelde expertise en kennis over evenementenveiligheid en gezondheid bij vragen vanuit samenwerkingspartners die het reguliere adviserings- en vergunningsverleningsproces overstijgen;
- Is steller van de Limburgse evenementenkalender en monitort samen met de lokale adviseurs gericht op het signaleren van samenloop van evenementen om te bezien of OOV-diensten over voldoende capaciteiten beschikken. Hierbij zijn cumulatie en gelijktijdigheid van evenementen de belangrijkste aandachtspunten. Indien nodig wordt een advies opgesteld voor het bevoegd gezag.
- Organiseert jaarlijks themabijeenkomsten
- Koppelt overleggen terug middels actielijsten aan alle belanghebbende die geen zitting hebben in het LEO;
- Stelt een jaarplan op en stemt dit af met alle andere samenwerkingspartners in het vergunningverleningsproces;
- Rapporteert middels een jaarverslag de Algemene Besturen van beide veiligheidsregio's over de behaalde resultaten;

Literatuur

1. Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid HEV (2018)
2. Nederlands Handboek Evenementenveiligheid NHEV (2019)
3. Regionaal integraal beleid veiligheid en gezondheid bij evenementen Limburg-Noord (2016)
4. Handreiking aanpak evenementen Veiligheidsregio Zuid-Limburg (2011)
5. Rapport “Vermindering regeldruk bij evenementen” door SIRA Consulting (2019)

Bijlage 1: Begrippenlijst

Begrippen die betrekking hebben op de context van (evenementen)veiligheid: wat is er aan de hand, en hoe erg is dat?[11]

Vitale belangen van de samenleving (veiligheid):
> Internationale rechtsorde:
  > Dit vitaal belang heeft zich ontwikkeld van de bescherming van het grondgebied van het Koninkrijk, via de verdediging van het NAVO-grondgebied naar de handhaving van de internationale vrede en veiligheid in het kader van het Handvest van de Verenigde Naties
> Nationale rechtsorde:
  > Handhaving van de openbare orde
  > Strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde
  > Handhaving van de democratische rechtsorde
> Openbare veiligheid:
  > De bescherming van de (fysieke) integriteit van mensen, zaken en het milieu
> Economische veiligheid:
  > De bescherming van de productie, distributie en consumptie van (vitale) producten en diensten

Verstoring openbare orde (element van het vitaal belang nationale rechtsorde):
> Onrechtmatig gevaarzettend of hinderlijk gedrag jegens personen en zaken op voor het publiek toegankelijke plaatsen

Evenement
1. Onder een evenement wordt verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
   a. Bioscoopvoorstellingen
   b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening
   c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen
   d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen
   e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties
   f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 (straatartiest) en 2:39 (speelgelegenheden) van de verordening

2. Onder evenement wordt mede verstaan:
   a. een herdenkingsplechtigheid
   b. een braderie
   c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg
   d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg
   e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement)

Zie voor de volledige definitie volgens de model-APV het Nederlands Handboek Evenementenveiligheid (NHEV).

De kwalificatie van een gebeurtenis als crisis (waaronder ramp) vindt plaats met het oog op besluitvorming. Voor overheidsgezag betekent dat het toepassen van noodbevoegdheden.
> Crisis: een situatie waarin een of meer vitale belangen van de samenleving worden bedreigd *en* normale middelen (lees bevoegdheden) ontoereikend zijn bij het voorkomen van die (dreigende) aantasting of beperken van de gevolgen daarvan
> Ramp: een situatie waarin het vitaal belang openbare veiligheid wordt bedreigd *en* de normale bevoegdheden in verband met de gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines ontoereikend zijn

[11] De in deze tabel omschreven begrippen zijn ontleend aan: Muller, Brainich, Brouwer & Schilder (2017); Brainich von Brainich Felth (2004); Tops, Boogers & Brandsen (2003); Van Hijum & Johannink (2017) en de model Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG).

[12] GOGME datamodel© (zie www.crisisbesluitvorming.nl).

Formele en informele regels:
> Formele regels hebben een juridisch verplichtend karakter.
> Het juridisch verplichtend karakter van informele regels hangt af van het doel (informeren, adviseren of normeren) en de inhoud (kennis, beleid of wettelijk vereiste).

GOGME[12] (Bargoens voor gezond boerenverstand) als acroniem voor elementen van elk scenario:

> Gebeurtenis
> Oorzaak
> Gevolg
> Maatregel
> Effect van maatregel

Begrippen die betrekking hebben op de functie van (evenementen)veiligheid: wie moeten daar wat aan doen?[13]

Veiligheidsketen[14]:
> Preventie: het nemen van maatregelen die zijn gericht op het voorkomen of vroegtijdig stoppen van risicovolle situaties.
> Preparatie: het nemen van maatregelen die zijn gericht op het mogelijk maken van een adequate respons.
> Respons: het nemen van maatregelen die zijn gericht op de daadwerkelijke bestrijding van de oorzaak en gevolgen van risicovolle situaties.
> Nafase: het nemen van maatregelen die zijn gericht op het terugkeren naar de 'normale situatie'.

Algemene keten:
> De generieke rampenbestrijding en handhaving van de openbare orde die is belegd in de bestuurlijke hoofdstructuur: gemeenten en regio's, provincies, rijk.

Functionele ketens:
> Beleidsterreinen met aparte probleemgebieden en vaak aparte bedrijfstakken, zoals: drinkwater- en voedselvoorziening, bestrijding dierziekten, bestrijding infectieziekten, energievoorzieningen, oppervlaktewater en waterkeringen, financieel verkeer, milieucompartimenten, telecommunicatie en transportmodaliteiten. De aansturing van functionele ketens vindt veelal plaats door de nationale overheid, Europese Unie of internationale sectorale organisatie.

Interventiecapaciteit:
> De bevoegdheid en verantwoordelijkheid om vorm en inhoud te geven aan het behalen van een bepaalde prestatie bij een (dreigende) aantasting van een of meer vitale belangen van de samenleving, en het continueren daarvan over een bepaalde periode.
  > De vorm verwijst naar de eigenschappen c.q. kwaliteit van de besturende, primaire, secundaire of verbetertaak zelf: het 'proces'.
  > De inhoud verwijst naar de eigenschappen c.q. kwaliteit van de bij die taak benodigde personele, facilitaire en informatievoorzieningen: de 'resources'.
  > De prestatie verwijst naar de eigenschappen c.q. kwaliteit van het resultaat: het 'product' c.q. de 'dienst'

Risicoscan Om te komen tot een (concept) behandelclassificatie wordt een eerste risicoscan gehanteerd. De risicoscan fungeert als hulpmiddel bij het bepalen van de behandelclassificatie, de uiteindelijke classificatie gebeurt door de gemeente in procestap 3 (zie pagina 12)

Monodisciplinaire advisering houdt in dat de adviezen afzonderlijk door de OOV-diensten worden opgesteld zonder of met minimale onderlinge afstemming.

Multidisciplinaire advisering houdt in dat de monodisciplinaire adviseringen van de OOV-diensten intensief op elkaar afgestemd zijn en gezamenlijk overstijgende multidisciplinaire adviespunten zijn toegevoegd. Denk bij multidisciplinaire adviespunten bijvoorbeeld aan maatregelen rondom crowdmanagement

[13] De in deze tabel omschreven begrippen zijn ontleend aan: Muller, Brainich, Brouwer & Schilder (2017); Brainich von Brainich Felth (2004); Instituut Fysieke Veiligheid (2015a); Weggeman (2010); Van Hijum & Johannink (2017).
[14] In deze Handreiking wordt de internationale indeling van de veiligheidsketen aangehouden. Het in Nederland gehanteerde onderscheid tussen proactie en preventie heeft geen meerwaarde (zie: Van Duin, 1999).

Begrippen die betrekking hebben op de vorm en inhoud van (evenementen)veiligheid: hoe doen zij dat en waarmee?[15]

Kennis:
> Het - deels onbewuste - vermogen dat iemand in staat stelt een bepaalde taak uit te voeren. Dat vermogen verwijst naar de Informatie, de Ervaring, de Vaardigheden en de Attitude waarover iemand op een bepaald moment beschikt: K = f (I.EVA).
> Onder een taak wordt hier verstaan het beantwoorden van een door de persoon zelf of door een ander gestelde vraag via het identificeren, analyseren en beoordelen van aanwezige data waardoor nieuwe context- en taakrelevante kennis ontstaat.
> Voor die beeld- en oordeelsvorming is theoretische bekendheid ('oude' informatie) of praktische vertrouwdheid (ervaringen) nodig met het domein waarbinnen de taak speelt, dan wel met de processen (vaardigheden) die voor de uitvoering van het type taak van belang zijn.
> Toepassing van kennis geeft aan wat er gedacht en gedaan moet worden en hoe dat moet gebeuren.

Kennis & BOB-cyclus:
> Beeldvorming: de transitie van ruwe feiten en gegevens naar context- en taakrelevante data.
> Oordeelsvorming: de transitie van die data naar (nieuwe) informatie en dus kennis.
> Besluitvorming: op basis van die (nieuwe) kennis bepalen wat gedacht en gedaan moet worden en hoe dat moet gebeuren.

Processtructuur:
> Een visueel overzicht van de relatie tussen besturende, primaire, secundaire en verbeterprocessen.
> Processen kunnen weer worden onderscheiden in ketenprocessen, bedrijfsprocessen, werkprocessen, processtappen en handelingen (procedures, werkvoorschriften).

Op basis van (in)formele regels kunnen de volgende processtappen©[16] worden onderscheiden:
Processtappen Incidentmanagement:
> **Wat is er aan de hand, en hoe erg is dat? (context)**
1. Identificeren van risicovolle situaties
2. Analyseren van risicovolle situaties
3. Beoordelen van risicovolle situaties
> **Wie moeten daar wat aan doen? (bestuurlijke en operationele kernfuncties)**
4. Identificeren van interventiecapaciteit
5. Analyseren van interventiecapaciteit
6. Beoordelen van interventiecapaciteit
> **Hoe doen zij dat, en waarmee? (vorm en inhoud)**
7. Richten van incidentmanagement
8. Inrichten van incidentmanagement
9. Verrichten van incidentmanagement
10. Her(in)richten van incidentmanagement

Processtappen Verbetermanagement
> **Kan dat nog beter? (verantwoorden en leren)**
1. Identificeren van (latente) systeemfouten
2. Analyseren van (latente) systeemfouten
3. Beoordelen van (latente) systeemfouten
4. Richten van verbetermanagement
5. Inrichten van verbetermanagement
6. Verrichten van verbetermanagement
7. Her(in)richten van verbetermanagement

Processen zijn gekoppeld aan de organisatiestructuur in organieke, functionele en personele zin. Daarnaast kunnen nog generieke componenten binnen elke organisatie onderscheiden worden:
> Organieke structuur:
  > Een visueel overzicht van organisatieonderdelen: organogram c.q. de 'hark'. Denk daarbij bijvoorbeeld aan entiteiten als de meldkamer, commando plaats incident, regionaal operationeel team en actiecentra daarbinnen, gemeentelijk beleidsteam en regionaal beleidsteam
> Functiestructuur:
  > Functienaam
  > Plaats in de organisatie

[15] De in deze tabel omschreven begrippen zijn ontleend aan: Weggeman (2010); Nieuwenhuis (2010); Projectteam VeRA (2015); Instituut Fysieke Veiligheid (2017); Van Hijum & Johannink (2017).
[16] © Processtructuur incidentmanagement en processtructuur verbetermanagement (Van Hijum & Johannink).

- Werkzaamheden: taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden c.q. procesrollen
- Personele structuur:
  - Resourcepools voor het in de juiste kwaliteit/kwantiteit bemensen van vaste offlexibel samengestelde organieke onderdelen van de organisatie
- Organisatiecomponenten:
  - Personele voorzieningen: instroom, doorstroom, uitstroom
  - Facilitaire voorzieningen: huisvesting, middelen en ICT
  - Informatie- c.q. communicatievoorzieningen

OOV-diensten: diensten en organisaties van verschillende disciplines die bevoegd en verantwoordelijk zijn voor het behalen van bepaalde prestaties op het terrein van de openbare orde en openbare veiligheid:

- Brandweerzorg:
  - Brand- & emissiebestrijding
  - Redding & technische hulpverlening
  - Ontsmetting
  - Resourcemanagement
  - Informatiemanagement
- Geneeskundige zorg[17]:
  - Acute gezondheidszorg
  - Publieke gezondheidszorg
  - Resourcemanagement
  - Informatiemanagement
- Politiezorg[18]:
  - Handhaven mobiliteit
  - Ordehandhaving
  - Bewaken & beveiligen
  - Opsporing
  - Interventie
  - Resourcemanagement
  - Informatiemanagement
- Bevolkingszorg:
  - Crisiscommunicatie
  - Publieke zorg19
  - Omgevingszorg20
  - Nafase
  - Informatie- en resourcemanagement
- Overige OOV-diensten/organisaties:
  - Kerntaken van functionele ketens21 op het terrein van openbare orde en veiligheid
  - Resourcemanagement
  - Informatiemanagement

[17] Al dan niet binnen het construct van de Geneeskundige HulpverleningsOrganisatie in de Regio (GHOR).
[18] Het actiecentrum politie c.q. Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden (SGBO). De handhaving van de openbare orde en hulpverlening vindt plaats onder het gezag van de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio (algemene keten). De strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde vindt plaats onder het gezag van de officier van justitie (functionele keten).
[19] Publieke zorg betreft het verplaatsen, opvangen en verzorgen van verminderd zelfredzame personen.
[20] Bouw-, ruimte- en milieubeheer. Denk daarbij o.a. aan de regionale uitvoeringsdienst (RUD) c.q. omgevingsdienst met kerntaken op het terrein van de fysieke leefomgeving onder het gezag van gemeenten/provincie.
[21] Denk aan de beleidsterreinen justitie/terrorisme, waterkwaliteit/-kwantiteit, drinkwater- en voedselveiligheid, dierziekten, infectieziekten, et cetera.

Bijlage 2: Projectteam Actualisatie

Rol	Betrokkenen
Projectmanagement	(Veiligheidsregio Zuid-Limburg) (Veiligheidsregio Limburg-Noord)
Consultatie brandweer	(Brandweer Zuid-Limburg) (Brandweer Limburg-Noord)
Consultatie GGD/GHOR	(GGD Zuid-Limburg) (GHOR Limburg-Noord)
Consultatie Politie eenheid Limburg/CCB	
Consultatie gemeenten/bevolkingszorg	(Heerlen) (Valkenburg aan de Geul) (Maastricht) (Sittard-Geleen) (Venlo) (Roermond) (Weert) (Venray)
Autorisatie	Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zuid-Limburg Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Limburg-Noord