

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Nederweert
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 2728
6030 AA NEDERWEERT

Per e-mail: griffie@nederweert.nl

Datum	Onderwerp		
17 februari 2023	Verzoek advisering gemeente Nederweert over aanvraag lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	908321 / 928955	Ted van Osch	035-7737700

Geachte griffier,

Per brief van 3 augustus 2022 hebben wij u geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 22 juli 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag. Ook informeren wij u in deze brief over wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvraag

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van Stichting Streekomroep Weert (hierna: WeertFM). Deze aanvraag heeft ook betrekking op de gemeente Weert.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van WeertFM treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partij voldoet aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies gemeenten

Nu de aanvraag van WeertFM betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Weert en Nederweert, geldt dat WeertFM alleen in aanmerking komt voor een aanwijzing in alle aangevraagde gemeenten, indien de gemeenteraden van Weert en Nederweert een gezamenlijk advies uitbrengen.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de betrokken gemeenteraden over dezelfde pbo-ledenlijst advies hebben uitgebracht;
- de adviezen eensluidend zijn. De adviezen worden geacht eensluidend te zijn als de conclusies van de gemeenteraden over de representativiteit van het pbo overeenstemmen.

Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering en in gelijke bewoordingen een advies uitbrengen over de aanvraag.

Wij sturen de raadsgriffier van Weert ook een brief met het verzoek om advies uit te brengen over de aanvraag van WeertFM.

Aanvullende stukken/wijzigingen

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvraag advies uitbrengt aan het Commissariaat. Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad graag **uiterlijk 22 juni 2023**.

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, dan kunt u een (onderbouwd) verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat. U kunt hierover contact opnemen met de contactpersoon van het Commissariaat. De contactinformatie vindt u onderaan deze brief.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdn.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies

Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetst het Commissariaat of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van WeertFM.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

Bijlagen: documenten behorende bij de aanvraag van WeertFM, te weten: aanvraagformulier inclusief pbo-lijst, notariële statuten, programmastatuten en Kamer van Koophandel uittreksel.

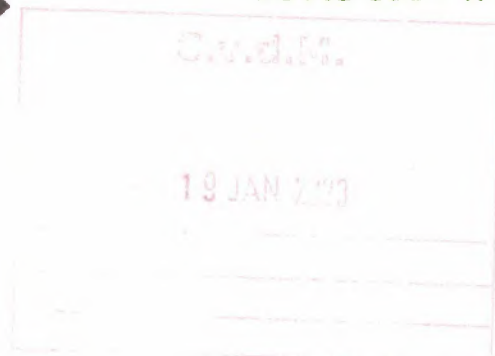


ADRESGEGEVENS

Adres : Wilhelminasingel 2
Postbus : 180, 6000 AD Weert
Telefoon : 0495 - 45 05 05
Fax : 0495 - 45 08 08

Rabo nr. : 17.69.97.008
K.v.K. nr. : 41066990

www.streekomroepweert.nl
info@streekomroepweert.nl
www.weertfm.nl
info@weertfm.nl



Aan Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK HILVERSUM

Weert, 18 januari 2023

Betreft: Aanvraag aanwijzing lokale media-instelling
Uw kenmerk: 908321/913682
Bijlage(n): Bijlage B: Overzicht samenstelling en vertegenwoordiging PBO

Bijgaand doen wij u toekomen onze aanvraag om aanwijzing als lokale publieke media-instelling.

Bij deze aanvraag zijn bijgevoegd:

- uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel van onze stichting
- samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten van onze stichting
- programmastatuut Streekomroep WeertFM

In afwachting van uw reactie in deze procedure tekent, namens bestuur en medewerkers van Streekomroep Weert, met hoogachting

Ir. A.J.M. Huijben
Bestuursvoorzitter Stichting Streekomroep WEERT

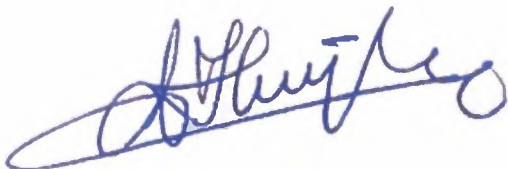
aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Streekomroep Weert
.....
Station-call: WeertFM.....
Correspondentieadres: Postbus 180.....
6000 AD Weert.....
Studioadres: Wilhelminasingel 252.....
Weert.....
Telefoonnummer: 0495-450505.....
Faxnummer: 0495-450808.....
E-mailadres: info@weertFM.nl.....
Internetadres: www.WeertFM.nl.....
Contactpersoon: FJ Kooiman.....
Telefoonnummer: 06-50231151.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Weert en Nederweert.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☐ redactiestatuut
- ☐ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

 23

Handtekening voorzitter: Ir. A.J.M. Huijben

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: F.J. Kooiman.....

Adres: Kerkhoflaan 5 – 6001 VW - Weert.....

Tel. nr. 0650231151 / 0495-520574.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	A. Hermans Kraanweg Weert	Sticht Punt Welzijn Maasstraat 28 6001 EC Weert
Cultuur en kunst	F.J. Kooiman Kerkhoflaan 5 6001 VW Weert	Stichting Kunstcentrum Weert Parklaan 10 6006 NT Weert
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	A. Hermans 3 Weert	Dekenaat Weert Katholieke kerk Maasstraat 15 6001 EB Weert
Werknemers	E. van Hooff Jasmijnstraat 11 6002 TH Weert	FNV-bouw afdeling Weert
Werkgevers	L. Timmermans Eikenstraat 77 6031 VX Nederweert	MKB-Limburg afdeling Weeterland Kasteelplein 2 6001 JC Weert
Onderwijs en educatie	K. Pacilly Geystingenstraat 2 6004 KE Weert	Overlegorgaan lokaal onderwijsbeleid p/a Gemeente Weert Postbus 950 6000 AZ Weert
Sport en recreatie	J. van Heel	Sportakkoord Weert sportakkoordweert@gmail.com
Etnische en culturele minderheden	Vacature	
Natuur en milieu	K. Pacilly Geystingenstraat 2 6004 KE Weert	Stichting natuur en milieu/IVN Postbus 10157 6000 GD Weert

Leden op persoonlijke titel:

- 1) Niet van toepassing.....
- 2)

Uittreksel Handelsregister

Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41066990

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	804810783
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Streekomroep Weert
Statutaire zetel	Weert
Bezoekadres	Wilhelminasingel 252, 6001GV Weert
Postadres	Postbus 180, 6000AD Weert
Telefoonnummer	0495450505
Faxnummer	0495450808
E-mailadres	info@streekomroepweert.nl
Datum akte van oprichting	09-11-1983
Datum akte laatste statutenwijziging	06-02-1998
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Kooiman, Franciscus Joannes
Geboortedatum	06-03-1953
Datum in functie	12-01-2004
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Huijben, Antonius Johannes Maria
Geboortedatum	11-11-1962
Datum in functie	15-11-2007
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Timmermans, Laurens Marie
Geboortedatum	30-10-1940
Datum in functie	01-01-2018 (datum registratie: 11-01-2018)
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Naam	Kessels, Johannes Petrus Paulus Josephus
Geboortedatum	15-03-1953
Datum in functie	15-01-2018 (datum registratie: 18-01-2018)
Titel	2e Penningmeester

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verificerbaar blijft.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41066990

Pagina 2 (van 2)

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam van Doorn, Edward Theodorus Johannes

Geboortedatum 20-11-1973

Datum in functie 01-09-2019 (datum registratie: 30-12-2020)

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam van den Bergh, Maria Theresia Hubertina

Geboortedatum 18-07-1962

Datum in functie 01-09-2019 (datum registratie: 30-12-2020)

Titel Secretaris

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Weekers, Jeroen

Geboortedatum 21-03-1994

Datum in functie 01-09-2019 (datum registratie: 30-12-2020)

Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 03-01-2023 om 12.31 uur.



5

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING

RO/1195

Heden, zes februari negentienhonderd acht en negentig, verschenen voor mij, Mr Willibrordus Hyacinthus Maria Verhallen, notaris ter standplaats Weert:-----

1. de heer Johannes Josephus Vlemmings, houder van identiteitskaart met nummer T12643920, geboren te Weert op drie en twintig maart negentienhonderd twee en dertig, wonende te 6001 JJ Weert, St. Louis 121, oud-productiechef, gehuwd;-----
2. de heer Leonardus Johannes Franciscus Willemsen, houder van paspoort met nummer X807224, oud-journalist, geboren te Arnhem op acht en twintig april negentienhonderd zes en twintig, wonende te 6001 KC Weert, Driesveldlaan 137, gehuwd;-----

te dezen handelend in hun respectieve hoedanigheden van voorzitter en secretaris van de stichting "Stichting Streekomroep Weert", gevestigd te Weert, kantoorhoudende te 6001 GV Weert, Wilhelminasingel 52 (correspondentie-adres: postbus 180, 6000 AD Weert), welke stichting is ingeschreven in het handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Noord- en Midden-Limburg, kantoor Roermond, onder nummer 41066990, en deze stichting op grond van de aanwijzing door het bestuur genomen in na te melden bestuursbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigende;-----

de stichting "Stichting Streekomroep Weert" hierna ook te noemen: "stichting".-----

De verschenen personen verklaarden:-----

- dat de stichting op negen november negentienhonderd drie en tachtig werd opgericht, blijkens akte op negen november negentienhonderd drie en tachtig verleden voor H.H.J. Linssen, destijds notaris te Weert;-----
- dat de statuten van de stichting laatstelijk werden gewijzigd bij akte verleden op veertien maart negentienhonderd zeven en negentig voor mij, notaris;-----
- dat in de bestuursvergadering van de stichting de dato acht en twintig januari negentienhonderd acht en negentig werd besloten de statuten van de stichting te wijzigen, van welke vergadering een uittreksel van de notulen aan deze akte zal worden gehecht;-----
- bij deze te willen overgaan tot vaststelling van de statuten van de stichting zodanig, dat zij vanaf heden zullen luiden als volgt:-----

NAAM en ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: "Stichting Streekomroep Weert" en heeft haar zetel te Weert.-----

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft tot doel:-----

1. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Weert en Nederweert, tezamen hierna te noemen: de gemeente;
2. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. De middelen van de stichting bestaan uit alle haar geoorloofde toevallende baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf (5) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld, waarbij:
 - a. de programmaraad het recht heeft twee leden uit zijn midden af te vaardigen.
 - b. het bestuur het recht heeft om naar eigen inzicht de overige bestuursleden te benoemen.
2. Tot bestuursleden zijn slechts benoembaar personen die de identiteit en de doelstelling van de stichting respecteren.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede plaatsvervangers voor beiden.
4. De in het vorige lid van dit artikel genoemde functionarissen vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.
5. Het dagelijks bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursleden alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort; het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur of delegeert uitvoering van besluiten aan medebestuursleden.
6. Bestuursleden zijn geen verantwoording verschuldigd aan de organen of personen die hen hebben benoemd of voorgedragen. Zij handelen in onderling overleg en zonder last of ruggespraak.
7. Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode--



3

- van drie (3) jaren.-----
- Aftredende bestuursleden zijn tweemaal opnieuw be-
noembaar, tenzij het bestuur anders beslist.-----
8. Elk jaar treedt één/derde van de leden af, voor zover
mogelijk van elk van de hiervoor onder lid 1 genoemde
organen een evenredig deel volgens een door het be-
stuur op te stellen rooster. -----
9. Van de periodieke aftreding van de bestuursleden
wordt drie maanden vóór datum van de aftreding
schriftelijk kennis gegeven aan de programmaraad.-----
10. Bij het ontstaan van tussentijdse vacatures geeft
het bestuur wanneer het betreft een van de bestuurs-
leden als bedoeld in lid 1a hiervan onverwijld kennis
aan de programmaraad, welke binnen drie maanden na
ontvangst van deze kennisgeving een nieuw lid afvaar-
digt.-----
11. Wanneer de afvaardiging van een nieuw lid door de
programmaraad achterwege blijft, wordt met inachtne-
ming van het hiervoor in lid 10 gestelde, door het
bestuur in de vacature voorzien. -----
12. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of
zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig
mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin
voorzien door de benoeming van een (of meer) opvol-
ger(s).-----
13. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één
of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende be-
stuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
14. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor
hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen
gemaakte kosten.-----

----- EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

----- Artikel 5 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

1. door overlijden;-----
2. bij verlies van het vrije beheer over het vermogen;--
3. bij schriftelijke ontslagneming;-----
4. door ontslag, verleend door het bestuur bij een be-
sluit ten aanzien waarvan door alle bestuurders met
uitzondering van de betrokkene zelf, een stem is uit-
gebracht en betrokkene in de gelegenheid is gesteld
zich te verweren;-----
5. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Bur-
gerlijk Wetboek;-----

----- BESTUURSVERGADERINGEN EN -----

----- BESLUITVORMING IN HET BESTUUR -----

----- Artikel 6 -----

1. Het bestuur vergadert met regelmatige tussenpozen,
tenminste acht maal per jaar en voorts zo dikwijls

als de voorzitter dit nodig acht of als drie (3) van de overige bestuursleden een verzoek hiertoe indienen bij de voorzitter met opgave van onderwerpen.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----

3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht.-----

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris fungeren.-----

4. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Deze bepaling is niet van toepassing wanneer over eenzelfde onderwerp voor de tweede maal wordt vergaderd en dit op de agenda is vermeld.-----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.---

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----

5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex/fax hun mening te uiten.-----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----



5

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----
10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk ingediend voorstel.-----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.-----
Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
11. De oproep voor een vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, die ter vergadering in behandeling zullen komen.-----
Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.-----

----- GECOMBINEERDE VERGADERING -----

----- Artikel 7 -----

1. Over alle onderwerpen waarbij op grond van deze statuten de programmaraad is betrokken, kunnen bestuur en programmaraad besluiten samen te vergaderen.-----
2. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.-----
3. Indien in de gecombineerde vergadering besluiten worden genomen, is het in deze statuten opgenomen artikel 6 van overeenkomstige toepassing.-----
Het bepaalde in artikel 6, leden 4, 6, 10 en 11 dient daarbij zo te worden toegepast dat dit in de gecombineerde vergadering geldt voor de programmaraad en het bestuur afzonderlijk.-----
Besluiten kunnen slechts worden genomen indien zij de instemming hebben van zowel een meerderheid van het bestuur als een meerderheid van de programmaraad.-----

----- BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING -----

----- Artikel 8 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van

registergoederen.-----

4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur;-----
 - b. hetzij door de voorzitter en de secretaris; -----
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden. -----

----- PROGRAMMARAAD -----

----- Artikel 9 -----

1. De stichting kent een programmaraad. -----
Deze heeft tot taak: -----
 - a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;-----
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het geplande en gerealiseerde programmabeleid.-----
2. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30 sub c laatste volzin, van de Mediawet, op bindende voordracht van het bestuur van de stichting benoemd door de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeente.-----
3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.-----
In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen: -----
 - maatschappelijke zorg en welzijn;-----
 - cultuur en kunst;-----
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;-----
 - werknemers; -----
 - werkgevers;-----
 - onderwijs en educatie;-----
 - etnische en culturele minderheden;-----
 - sport en recreatie;-----
 - natuur en milieu.-----

De voordracht voor de invulling van de zetels geschiedt door de gezamenlijke organisaties per geleding of -indien aanwezig- de desbetreffende koepelorganisatie.-----

Ingeval van een vacature in de raad is de organisatie van de geleding, welke de zetel vervulde, verplicht binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature een nieuwe voordracht voor de invulling van de zetel

te doen.-----

De benoeming dient binnen drie maanden te geschieden.

4. De programmaraad wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan.-----

Hij kan voor ieder van hen een vervanger aanwijzen.--

5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgevoond door een vertegenwoordiger van het bestuur en door de directeur.-----

Deze hebben een adviserende stem.-----

6. De programmaraad komt tenminste twee keer per jaar bijeen.-----

Hij wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter of op initiatief van één/derde van het aantal leden van de raad indien hiertoe een verzoek, volgens de eisen zoals omschreven in het raadgelement, wordt ingediend bij de voorzitter van de raad.-----

7. Voor geldige besluiten dient in een vergadering twee/derde van het aantal in functie zijnde leden aanwezig te zijn.-----

Deze bepaling is niet van toepassing wanneer over hetzelfde onderwerp voor de tweede maal wordt vergaderd en hiervan op de agenda melding is gemaakt.-----

8. De programmaraad stelt in overleg met het bestuur een reglement vast dat zijn functioneren regelt en niet in strijd mag zijn met bepalingen van deze statuten.--

----- EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD -----

----- Artikel 10 -----

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt: -----

- a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; --
- b. door bedanken. -----

2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.-----

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste tweemaal de maximale benoemingstermijn. -----

----- DAGELIJKSE LEIDING -----

----- Artikel 11 -----

1. De dagelijkse leiding van de Streekomroep Weert-organisatie berust bij de directeur, die door het bestuur wordt benoemd.-----

De functie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een directie-statuut.-----

2. De directeur wordt bijgestaan door een staf, bijvoorbeeld bestaande uit een hoofd informatieve programma's, hoofdredacteur, hoofd muziek en hoofd technische zaken.-----

Alles omtrent de staf en de beschrijving van de functies van de stafleden kan in een reglement worden vastgelegd.-----

3. De stichting kent een programmastaf onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de program-

mastaf.-----
 De hoofdredacteur wordt benoemd door het bestuur in overleg met de programmaraad en de directeur.-----
 De functie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de hoofdredacteur en de samenstelling en taakomschrijving van de programmastaf zijn vastgesteld in een programmastatuut.-----

----- COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----

----- Artikel 12 -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.-----

----- JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD -----

----- REKENING EN VERANTWOORDING -----

----- Artikel 13 -----

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met éénendertig december.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur stelt binnen drie (3) maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid.-----
4. De programmaraad stelt binnen drie (3) maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage op aangaande het geplande en gerealiseerde programmabeleid.-----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en door de voorzitter, secretaris en penningmeester ondertekend.-----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken.-----
7. Uiterlijk op één september van elk jaar of zoveel eerder als door de subsidiërende instantie(s) wordt verlangd, dient de penningmeester bij het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar in.-----
8. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien (10) jaar lang te bewaren.-----

----- STATUTENWIJZIGING -----

----- Artikel 14 -----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.-----
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf (5) da-

gen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.-----

Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.-----

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.-----

Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.-----

----- ONTBINDING -----

----- Artikel 15 -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur.-----

Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.-----

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----

Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.-----

----- HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

----- Artikel 16 -----

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.-----

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.-----

----- SLOTBEPALING -----

----- Artikel 17 -----

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien be-
slist het bestuur. -----

----- SLOT -----

De verschenen personen, van wie de identiteit door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten is vastgesteld, zijn aan mij, notaris, bekend.

in minuut is verleden te Weert op de datum in het hoofd
dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de
verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van

Waarvan akte-

de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.-----
J.J. Vlemmings, L.J.F. Willemsen, Verhallen.-----



VOOR AFSCRIFT





ADRESGEGEVENS

Adres : Wilhelminasingel 252
Postbus : 180, 6000 AD Weert
Telefoon : 0495 - 45 05 05
Fax : 0495 - 45 08 08

Rabo nr. : 17.69.97.008
K.v.K. nr. : 41066990

www.streekomroepweert.nl
info@streekomroepweert.nl
www.weertfm.nl
info@weertfm.nl

PROGRAMMASTATUUT STREEKOMROEP WEERTFM

Artikel 1 DOELSTELLING STREEKOMROEP WEERTFM

Streekomroep WeertFM hierna te noemen "omroep" stelt zich ten doel:

- het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Weert en Nederweert;
- programma's te verzorgen die in zodanige mate zijn gericht op de bevrediging van de in deze gemeenten levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften zodat haar programma's geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn.

Artikel 2 BEGINSELVERKLARING

2.1.

De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de omroep zijn neergelegd in de statuten en het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna statuten, programmabeleid en regelingen)

De hoofdredacteur en programmastaf zijn hieraan verbonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.

2.2.

Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken. Dit zonder rechtstreekse beïnvloeding van wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze zoals in dit programmastatuut wordt geregeld.

2.3.

Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamakers bij de samenstelling van programmaonderdelen:

- zonder vooroordelen te werk;
- geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- laten tot de programma onderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsor activiteiten;
- verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitoefening strijdig zijn.

ORGANEN HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Artikel 3 Definities

Dit statuut verstaat onder:

- Hoofdredacteur

Degene aan wie de samenstelling van de omroepprogramma's van de omroep is gedelegeerd.

- Programmamedewerkers

De medewerkers van de omroep belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma voor zover deze een medewerkerovereenkomst hebben afgesloten.



ADRESGEGEVENS

Adres : Wilhelminasingel 252
Postbus : 180, 6000 AD Weert
Telefoon : 0495 - 45 05 05
Fax : 0495 - 45 08 08

Rabo nr. : 17.69.97.008
K.v.K. nr. : 41066990

www.streekomroepweert.nl
info@streekomroepweert.nl
www.weertfm.nl
info@weertfm.nl

- Programmastaf
- De gezamenlijke programmamedewerkers.
- Redactieraad
- De hoofdredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.
- Bestuur
- Het stichtingsbestuur van de Streekomroep Weert.
- Programmaraad
- Het Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)

Artikel 4 Het Bestuur en Directeur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden. De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de omroep oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

Artikel 5 Hoofdredacteur, programmamedewerkers en Redactieraad

Uitgangspunten van het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur en programmamedewerkers zijn vastgelegd in de regelingen van de omroep.

Artikel 6

De redactieraad adviseert de hoofdredacteur betreffende uitgangspunten van het te voeren redactionele beleid.

Artikel 7

7.1. De redactieraad ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Dit zijn ondermeer de volgende activiteiten:

- coördinatie van omroepprogramma's
- bewaking van interne en externe communicatie
- bewaking van een behoorlijke technische kwaliteit van de programma onderdelen.

Artikel 8 Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur

8.1.

Alvorens het bestuur en/of hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor het werk van de programmastaf wordt de programmastaf gehoord en geïnformeerd.

8.2.

Als zodanig zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:

- ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen voor zover deze regelingen betrekking hebben op omroepprogramma's;
- ingrijpende wijzigingen in uitzendschema's;
- ingrijpende wijzigingen in huisvestingssituaties;
- overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden, voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
- de benoeming van de hoofdredacteur;
- ingrijpende wijzigingen in de samenstelling van de programmastaf;
- wijzigingen in het programmastatuut;
- wijzigingen in de techniek;
- disciplinaire maatregelen ten aanzien van de medewerkers.



ADRESGEGEVENS

Adres : Wilhelminasingel 252
Postbus : 180, 6000 AD Weert
Telefoon : 0495 - 45 05 05
Fax : 0495 - 45 08 08

Rabo nr. : 17.69.97.008
K.v.K. nr. : 41066990

www.streekomroepweert.nl
info@streekomroepweert.nl
www.weertfm.nl
info@weertfm.nl

Artikel 9 Geschillen

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactionele beleid mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan een interne geschillencommissie bestaande uit drie leden. Een aan te wijzen door de redactie raad, een door het bestuur en een door bestuur en redactie gezamenlijk. De uitspraken zijn voor alle betrokkenen bindend.

REGELINGEN met betrekking tot het programmastatuut

Hoofredacteur

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld. Daarin hebben zitting leden van de programma medewerkers alsmede leden van het bestuur.
2. De sollicitatie – en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.
3. De hoofredacteur kan worden ontslagen in overeenstemming met de betreffende bepalingen in de statuten van de omroep.
4. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist instemming van tweederde van de leden van de redactieraad.
5. De hoofredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de omroepprogramma's, voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen. Binnen dit kader is de hoofredacteur verantwoordelijk voor de uitwerking van programma onderdelen, wijst menskracht, zendtijd en budget toe en bindt de opdracht eventueel aan nadere instructies.
6. De hoofredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de omroepinstelling bij en heeft hierin een adviserende stem.

Redactieraad

1. De medewerkers kiezen jaarlijks een afvaardiging voor de redactieraad zodanig dat deze een redelijke afspiegeling vormt van de bij de samenstelling van het programma betrokken geledingen.
2. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de omroepinstelling te laten deelnemen aan vergaderingen. Zij hebben dan een adviserende rol.

Persoonlijke verantwoordelijkheden

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programma onderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofredacteur genomen beslissing kan hij zich wenden tot het bestuur.
2. Wanneer de hoofredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen in een programma onderdeel kan de betrokken programmamedewerker verzoeken het programma onderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofredacteur toch tot uitzending wordt besloten, zal het programma onderdeel niet van naam van de betrokken programma medewerker worden voorzien. Als betrokken programma medewerker het niet met de genomen beslissing eens is kan hij zich achteraf wenden tot het bestuur en verzoeken om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofredacteur meent een uitspraak zoals in punt 2 bedoeld niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan het bestuur.
4. Indien het bestuur van de omroepinstelling ernstige klachten heeft over het gevoerde beleid of over een of meer uitgezonden programma onderdelen, dienen de hoofredacteur en betrokken medewerkers te worden gehoord. Het bestuur kan hierna maatregelen treffen.